

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Чаунского муниципального района
от «23» декабря 2015 г. № 236

**Устав
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Золотой ключик» г.Певек»**

(новая редакция)

2015 год

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Золотой ключик» г.Певек»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Детский сад «Золотой ключик» г.Певек» (далее – Учреждение) создано на основании постановления объединённой администрации Чаунского района и г.Певека от 02.12.1996 № 395 «О государственной регистрации муниципального дошкольного образовательного учреждения «Ясли-сад № 15 «Золотой ключик».

В 2001 году в соответствии с приказом Управления образования Администрации муниципального образования Чаунский район от 26.06.2011 № 01-331 Учреждение переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Золотой ключик» г.Певек».

В 2015 году в соответствии с постановлением Администрации Чаунского муниципального района от 22.12.2015 № 223 «О переименовании муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Золотой ключик» г.Певек» Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Золотой ключик» г.Певек».

1.2. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Золотой ключик» г.Певек».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ ДС «Золотой ключик» г.Певек.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Тип Учреждения: дошкольная образовательная организация.

1.6. Место нахождения Учреждения: Чукотский автономный округ, Чаунский район, г.Певек, ул.Пугачёва, д.64.

Почтовый адрес Учреждения: 689400, Чукотский автономный округ, Чаунский район, г.Певек, ул.Пугачёва, д.64.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ Певек.

1.8. Функции и полномочия учредителя Учреждения, включая функции и полномочия собственника имущества, от имени городского округа Певек осуществляет Администрация городского округа Певек (далее – Учредитель).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет печати со своим полным наименованием, штампы, бланки.

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и региональными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Чукотского автономного округа в области образования, нормативными правовыми

актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов местного самоуправления городского округа Певек и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.14. Медицинское обслуживание и контроль за состоянием здоровья воспитанников в Учреждении осуществляется медицинским персоналом учреждения здравоохранения на основании заключенного договора.

1.15. Организация питания воспитанников осуществляется Учреждением самостоятельно. Контроль за организацией и качеством питания возлагается на медицинский персонал и заведующего Учреждением.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является: образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.4. Виды деятельности Учреждения:

основная деятельность;

приносящая доход деятельность.

2.5. К основной деятельности Учреждения относятся:

реализация основных образовательных программ дошкольного образования (в том числе адаптированных образовательных программ);

реализация дополнительных общеразвивающих программ;

присмотр и уход за детьми;

организация питания обучающихся;

организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

2.6. Учреждение осуществляет основные виды деятельности в соответствии с муниципальным заданием, формируемым и утверждаемым Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

2.8.1 оказание платных образовательных услуг – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение, а именно: преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

2.8.2 сдача в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных

ассигнований бюджета городского округа Певек. Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Перечень, порядок и условия оказания платных образовательных услуг регулируются локальным нормативным актом Учреждения.

2.10. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

3.2. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением самостоятельно.

3.3. Общее образование в Учреждении реализуется по следующим уровням: дошкольное образование.

3.4. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ: основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования;

дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.

3.5. Формы получения дошкольного образования и формы обучения определяются федеральным государственным стандартом дошкольного образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.6. В соответствии с действующим законодательством Учреждение обеспечивает воспитанникам возможность освоения образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций – сетевую форму реализации образовательных программ.

3.7. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья. Образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья организуется, как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах.

3.8. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает беспрепятственный доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Представителем государственного управления в Учреждении является Учредитель, к компетенции которого относятся:

4.2.1 утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;

4.2.2 назначение на должность заведующего и освобождение его от должности, а также заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;

4.2.3 установление порядка и сроков проведения аттестации заведующего, кандидатов на должность заведующего Учреждением;

4.2.4 согласование программы развития Учреждения;

4.2.5 формирование, утверждение и осуществление финансового обеспечения муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;

4.2.6 определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения;

4.2.7 перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случаях прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии;

4.2.8 осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

4.2.9 приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;

4.2.10 установление за присмотр и уход за детьми платы, взимаемой с родителей (законных представителей) и ее размера, а также снижение размера такой платы или освобождение от такой платы отдельных категорий родителей (законных представителей).

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

4.4.1 общее собрание работников;

4.4.2 педагогический совет;

4.4.3 Совет Учреждения.

4.5. Заведующий осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

4.5.1 действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, судебными органами, юридическими и физическими лицами;

4.5.2 планирует, организует и контролирует образовательный процесс, организационно-хозяйственную и финансовую деятельность;

4.5.3 обеспечивает выполнение муниципального задания;

4.5.4 организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов, выдает доверенности;

4.5.5 организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;

4.5.6 утверждает штатное расписание;

4.5.7 осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников в соответствии с действующим законодательством;

4.5.8 создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

4.5.9 организует обеспечение прав участников образовательного процесса;

4.5.10 поддерживает благоприятный морально-психологический климат;

4.5.11 обеспечивает составление и представление всей необходимой отчетности, информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения.

4.6. Заведующий имеет право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам.

4.7. Заведующий оказывает содействие деятельности коллегиальных органов управления Учреждением.

4.8. Заведующий несет ответственность за:

4.28.1 реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

4.28.2 жизнь, здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса;

4.28.3 нецелевое использование бюджетных средств.

Заведующий несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.9. Заведующий Учреждением может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

4.10. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом.

4.11. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

4.12. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более пятидесяти процентов списочного состава работников Учреждения.

4.13. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.14. Для ведения общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов избираются его председатель и секретарь. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания – один год с момента избрания. Протокол общего собрания хранится в делах Учреждения.

4.15. К компетенции общего собрания относятся:

4.15.1 согласование Правил внутреннего трудового распорядка;

4.15.2 внесение рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками;

4.15.3 обсуждение вопроса состояния трудовой дисциплины, определение мер по ее укреплению;

4.15.4 определение критериев и показателей эффективности деятельности работников для включения в положение об оплате труда и стимулировании работников;

4.15.5 избрание выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссию по трудовым спорам и в Совет Учреждения;

4.15.6 содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

4.15.7 поддержка общественных инициатив;

4.15.8 принятие решения о награждении работников.

Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.16. Педагогический совет Учреждения (далее – педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

4.17. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является заведующий (лицо его замещающее). Педагогический совет избирает из своего состава секретаря открытым голосованием простым большинством голосов. Срок полномочий секретаря составляет один учебный год с момента избрания.

4.18. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы Учреждения, но не реже трех раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.19. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических работников Учреждения.

4.20. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Решения педагогического совета утверждаются приказом Учреждения.

4.21. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

4.22. В компетенцию педагогического совета входит:

4.22.1 определение стратегии образовательного процесса;

4.22.2 обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной, оздоровительно-профилактической деятельности Учреждения;

4.22.3 разработка программы развития Учреждения, образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.22.4 принятие решений, связанных с проведением самообследования, обеспечением функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.22.5 принятие решения о награждении педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.23. Совет Учреждения (далее – совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, имеющим полномочия по решению отдельных вопросов функционирования и развития Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления. В совете представлены интересы всех участников образовательных отношений.

4.24. Состав совета формируется на основе выборов из числа работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения. Заведующий входит в состав совета по должности.

4.25. Члены совета избираются сроком на три года. Общее количество членов совета составляет не менее 9 человек, в том числе: не менее 5 членов из числа работников Учреждения (выбираются на общем собрании), не менее 4 членов от родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (выбираются на общешкольном родительском собрании). Члены совета работают на общественных началах.

4.26. На первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Работники Учреждения (в том числе заведующий) не могут быть избраны председателем совета.

4.27. Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее половины списочного состава. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение совета считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

4.28. Заседания совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседаний совета хранятся в делах Учреждения.

4.29. К компетенции совета относятся:

4.29.1 участие в разработке программы развития Учреждения;

4.29.2 согласование учебного плана, календарного учебного графика (по представлению заведующего после одобрения педагогическим советом);

4.29.3 согласование правил внутреннего распорядка воспитанников;

4.29.4 рассмотрение отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчетов о результатах самообследования;

4.29.5 внесение предложений заведующему Учреждением в части укрепления и развития материально-технической базы;

4.29.6 принятие решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских) организаций (объединений);

4.29.7 участие в организации и проведении мероприятий воспитательно-образовательного характера для воспитанников;

4.29.8 привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, распространению положительного опыта семейного воспитания;

4.29.9 рассмотрение вопросов и оказание содействия в создании здоровьесберегающих и безопасных условий обучения, воспитания и труда;

4.29.10 рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения.

Совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ИНЫЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Участниками образовательного процесса являются: воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанники.

5.2. Права и обязанности участников образовательного процесса Учреждения регламентируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.4. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью.

6.2. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

6.3.1 имущество, переданное Учреждению Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

6.3.2 имущество, приобретаемое Учреждением за счет финансовых средств, выделяемых Учредителем;

6.3.3 имущество, приобретаемое Учреждением за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

6.3.4 имущество, приобретаемое Учреждением за счет безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

6.3.5 имущество, переданное Учреждению по договору безвозмездной передачи (пожертвования) физическими и (или) юридическими лицами;

6.3.6 имущество, приобретаемое Учреждением за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

6.4. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

6.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по назначению в рамках своих полномочий.

6.6. Учредитель определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных из бюджета городского округа Певек на приобретение такого имущества.

6.7. Учредитель определяет порядок составления и утверждения отчета Учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

6.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

6.9. Учредитель согласовывает сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.10. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

6.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.13. Сделки с участием Учреждения, в которых имеется заинтересованность, осуществляется только с одобрения Учредителя.

6.14. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а так же имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть определено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю, учитывается в составе муниципальной казны и направляется на цели развития образования.

6.15. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.15.1 бюджетные средства, предоставляемые в виде субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели;

6.15.2 средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

6.15.3 средства, полученные за оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности, оказанных сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;

6.15.4 безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

6.15.5 средства платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

6.16. Установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, осуществляется Учредителем.

6.17. Внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств или иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет бюджетных средств, а так же недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника, осуществляется по согласованию с Учредителем.

6.18. Учредитель устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которой влечет расторжение трудового договора с заведующим Учреждения по инициативе работодателя.

6.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

6.20. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

6.21. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства.

6.22. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции с учетом следующих моделей:

принятие локальных нормативных актов заведующим единолично;

принятие локальных нормативных актов заведующим по согласованию с уполномоченным коллегиальным органом управления.

7.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, правила, положения, инструкции, программы, планы, графики, расписания, решения.

7.4. Локальные нормативные акты Учреждения, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.5. Воспитанники обязаны выполнять правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным действующим законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанники с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами Учреждения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Учреждением и Учредителем.

8.2. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Уставом.

8.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

Изменения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу со дня их государственной регистрации.

8.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем и в соответствии с действующим законодательством.

8.5. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает передачу на государственное хранение документов в соответствии с утвержденной номенклатурой дел в установленном порядке.

8.6. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения проводится в соответствии с действующим законодательством, согласно порядку, установленному Учредителем, как правило, по окончанию учебного года. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения оформляется постановлением Администрации городского округа Певек.

8.7. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Учреждения.

Пронумеровано, прошито, скреплено
печатью 11 (одинадцать) листов
начальник отдела муниципальной службы,
кадровой работы и делопроизводства

Кабаглова Т.Н.

