


<p>Принято: Педагогическим советом МБДОУ ДС "Золотой ключик" г.Певек Протокол от 31 августа 2018 № 1</p>	<p>Утверждаю : заведующий МБДОУ ДС "Золотой ключик" г.Певек Н.П. Бехалова « 31 » августа 2018 г.</p> 
--	---

Положение по адаптации вновь прибывших детей в группы раннего возраста (с 1,6 до 3 лет) в МБДОУ ДС "Золотой ключик" г.Певек

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует процесс адаптации ребёнка в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад "Золотой ключик" г.Певек (далее - ДОУ), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Группа раннего возраста является структурной единицей образовательного учреждения, которая обеспечивает реализацию прав ребёнка на получение качественного дошкольного образования, охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное возрасту физическое и психическое развитие.

1.3. Деятельность группы раннего возраста в период адаптации детей к детскому саду осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ДОУ, локальными актами ДОУ и настоящим Положением.

Цель: обеспечение ранней социализации детей и успешной адаптации их к ДОУ.

Задачи: объединение усилий детского сада и семьи в укреплении здоровья, воспитании и развитии детей, установка доверительных отношений между семьёй и ДОУ.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Система предупреждения дезадаптации детей при приёме в ДОУ

2.1. Организационная работа (заведующий ДОУ):

- беседа с родителями (перед поступлением ребёнка в ДОУ);
- комплектование группы составление подвижного графика поступления детей в ДОУ (по мере поступления детей в ДОУ);
- заключение договора между родителями (законными представителями и ДОУ).

2.2. Медико – просветительская работа (педиатр и/или медсестра):

- наблюдение за физиологическим состоянием детей (в течение 5 - 7 дней с момента поступления в ДОУ);
- контроль за соблюдением санитарно – эпидемиологического режима (постоянно).

2.3. Психолого - педагогическое обеспечение адаптационного периода (заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе и педагог -психолог):

- разработка рекомендаций для воспитателей по организации адаптационного периода (по мере необходимости);
 - психолого-педагогическое просвещение воспитателей и родителей (по плану);
 - обучение воспитателей приёмам психопрофилактики (по мере необходимости);
 - помощь в организации благоприятной развивающей среды, создание положительного психологического климата в группе (постоянно);
 - составление индивидуального режима адаптационного периода для каждого ребёнка (индивидуально);
 - психологическое обоснование рекомендованных мероприятий (постоянно).
- 2.4. Построение педагогического процесса (педагогические работники):

- работа с семьёй (направленные беседы, анкетирование, составление индивидуального режима ребёнка, учёт индивидуальных запросов родителей в отношении ребёнка, оформляют наглядную информацию, индивидуальные памятки для родителей по теме: «Особенности адаптационного периода»), начинается перед поступлением ребёнка в ДОО;

- реализация индивидуального подхода к ребёнку, учёт его индивидуальных потребностей, уровня психофизического развития (постоянно);

- использование психосберегающих технологий (в течение всего адаптационного периода);

- организация благоприятной развивающей среды (постоянно);

- создание благоприятного психологического климата в группе (постоянно);

- регистрация наблюдения за ребёнком в адаптационном листе и картах нервно – психического развития (индивидуально);

- воспитатели фиксируют наблюдения за поведением каждого ребёнка в листе адаптации, проводят анализ течения адаптации совместно с педагогом - психологом.

В период адаптации воспитатели обеспечивают ребенку (уделяют особое внимание):

- эмоциональный комфорт;

- оптимальную двигательную активность.

3. Обязанности родителей в адаптационный период

3.1. Родители (законные представители) оказывают работникам дошкольного образовательного учреждения максимальное содействие в период адаптации.

3.2. Родители (законные представители) соблюдают в семье режим дня, соответствующий режиму детского сада.

3.3. В период адаптации родители (законные представители) соблюдают следующие правила посещения ДОО:

- дети с лёгкой степенью адаптации – с 09:30 до 12:00 в течение двух недель, оставлять на дневной сон на 3-й неделе посещения детского сада;

- дети с адаптацией средней тяжести – с 10:00 до 12:00 в течение двух недель;

- дети с тяжёлой степенью адаптации с 10:00 до 12:00;

- в первую неделю, когда ребёнка начинают оставлять на дневной сон, родители (законные представители) приходят не позже 16:00.

3.4. В период нахождения ребенка вне ДОО в период адаптации родители:

- увеличивают объем двигательной активности ребенка, время прогулки;

- снижают объем новых впечатлений: посещение кинотеатров, развлекательных мероприятий, театров, хождение в гости, просмотр телепередач.

4. Права и обязанности участников процесса

4.1. Участниками процесса адаптации ребёнка в ДОО являются воспитанники, родители (их законные представители), заведующий ДОО, заместитель заведующего по УВР, педагог - психолог, педагогические работники, педиатр и/или медсестра.

4.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого ребёнка группы раннего возраста (с 1,6 до 3 лет) определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ДОО, родительским договором.

4.3. Права и обязанности родителей (их законных представителей) определяется Уставом ДОО.

5. Ведение документации

5.1. Все справки и сопровождающие документы из медицинских учреждений хранятся в личных медицинских карточках ребёнка при строгом учёте медсестры.

5.2. Заявления на бронь хранятся у заведующего ДОО.

5.3. Табель посещаемости ведётся воспитателем.

5.4. Документацию по контрольно-аналитической деятельности ведётся заместителем заведующего по УВР.