

СОГЛАСОВАНО
С Советом родителей
МБДОУ ДС «Золотой
ключик» г. Певек
Протокол от 19.02.2018 №1

ПРИНЯТО
На собрании трудового
коллектива МБДОУ ДС
«Золотой ключик» г. Певек
Протокол от 25.02.2018 №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МБДОУ
ДС «Золотой
ключик» г. Певек
от 12.03.2018 №01-07/70



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад «Золотой ключик» г. Певек»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Золотой ключик» г. Певек» (далее – ДОУ).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, по вопросам применения локальных нормативных актов ДОУ.

1.3. Участниками образовательных отношений в ДОУ являются родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники, администрация.

2. Порядок создания, организация работы, принятие решений Комиссией

2.1. Комиссия создается из 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и представителей работников ДОУ.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников ДОУ и представительным органом работников ДОУ (собранием трудового коллектива).

2.3. Срок полномочий Комиссии составляет 1 учебный год.

2.4. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ.

2.5. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.6. Срок полномочий председателя и секретаря составляет 1 год.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из ДОУ воспитанника, родителем (законным представителем)

которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

2.9. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается её председателем на основании обращения (жалобы, заявления,

предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 календарных дней с момента поступления такого обращения.

2.10. Обращение подаётся в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.11. Комиссия принимает решение не позднее 14 календарных дней с момента начала его рассмотрения.

2.12. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

2.13. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, так же вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.14. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.15. Председатель Комиссии имеет право обратиться за помощью к заведующей ДОУ для разрешения особо острых конфликтов.

2.16. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать поступившую к ним информацию. Комиссия несёт персональную ответственность за принятие решений.

2.17. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.18. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

2.19. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а так же работников ДОУ Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.20. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли в следствие принятия решения ДОУ, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения ДОУ (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

2.21. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3. Права членов Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению обращение (жалобу, заявление, предложение) любого участника образовательных отношений в пределах своей компетенции;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от Администрации ДОУ;
- рекомендовать приостанавливать и отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать внести изменения в локальные акты ДОУ с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений в письменной форме;
- принимать решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Порядок по урегулированию спорных вопросов

5.1. В целях защиты своих прав родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников вправе направлять обращения о применении к работникам организации, нарушающим и ущемляющим права воспитанников дисциплинарных взысканий;

5.2. Родители (законные представители) вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов;

5.3. Рассмотрение заявления (жалобы) осуществляется в 14 (четырнадцать) календарных дней со дня поступления в Комиссию;

5.4. Конфликтная ситуация рассматривается на заседании Комиссии в присутствии заявителя и ответчика;

5.5. Родители (законные представители) имеют право использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6. Документация

6.1. Документация Комиссии выделяется в ДОУ в отдельное делопроизводство.

6.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

6.3. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в документах ДОУ в течение 3-х лет.