



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК» г. Певек»**

**П Р И К А З**

от 29.04.2016

№ 01-07/108

г. Певек

Об утверждении положения О порядке формирования и расходования внебюджетных средств (родительская плата) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 30.12.2015), Постановлением Администрации городского округа Певек от 25.01.2016 №12 «Об утверждении порядка начисления взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования», Уставом МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение «О порядке формирования и расходования внебюджетных средств (родительской платы) за присмотр и уход за детьми в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Золотой ключик» г. Певек».
2. Ознакомить с данным положением заинтересованных лиц.
3. Признать утратившим силу Приказ от 30.10.2015 № 01-07/173 «О порядке формирования и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми».
4. Считать данное Положение действующим с 29.04.2016.
5. Заместителю заведующей по УВР МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек (Петрова О.А.) разместить Положение в сети интернет на сайте ДОУ.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

/Н.П. Бехалова/

ПРИНЯТО  
на Совете ДОУ  
Протокол №2  
от 25.04.2016г.

СОГЛАСОВАНО  
Начальник Управления  
социальной политики  
\_\_\_\_\_ О.И. Войчишина

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующей  
от 29.04.2016г.  
№ 01 -07/108

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и расходования внебюджетных средств (родительская плата) за присмотр и уход за детьми в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Золотой ключик» г. Певек»

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств (далее Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Золотой ключик» г. Певек» (далее ДОУ) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.3, ст. 28, ст.29, ст.65;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 24.04.2013г. № ДЛ-101/08 «О размере платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми»;
- Постановлением Администрации городского округа Певек от 25.01.2016 №12 «Об утверждении Порядка начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных образовательных организациях городского округа Певек»;
- Постановлением Администрации городского округа Певек от 25.01.2016 №13 «Об утверждении Методики расчёта нормативных затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Певек, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;
- Распоряжением Администрации городского округа Певек от 26.01.2016 №33-рг «Об установлении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях городского округа Певек, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;
- Уставом МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек, утверждённого Постановлением Администрации Чаунского муниципального района от 23.12.2015 № 236 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Золотой ключик» г. Певек».

1.2. Положение регулирует порядок получения и расходования внебюджетных средств ДОУ.

1.3. ДОУ вправе привлекать внебюджетные средства на добровольной основе и с целью создания дополнительных условий для развития ДОУ и совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию питания, досуга и отдыха детей, либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству РФ.

### **2. Порядок образования, формирования внебюджетных средств (родительской платы)**

2.1. Учреждение может привлекать и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

- их получение разрешено законом или нормативными актами;
- имеется план финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в

установленном порядке;

- имеется Положение о внебюджетных средствах, утвержденное заведующим ДООУ и согласованное с Советом ДООУ;

2.2. Дополнительными источниками финансирования Учреждения могут быть средства

«доходы» полученные в результате:

- добровольных пожертвований;
- платы за содержание ребенка в ДООУ за присмотр и уход за детьми;
- гранты.

2.3. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением являются дополнительными к основному бюджетному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДООУ.

### **3. Условия привлечения ДООУ добровольных пожертвований**

3.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и (или) физическими лицами. Решение о пожертвовании принимается ими самостоятельно.

3.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3. Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц в виде денежных средств перечисляются без налично на счет централизованной бухгалтерии с указанием субсчета ДООУ.

3.4. Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДООУ в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

3.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий ДООУ. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным планом ФХД.

3.7. Заведующий ДООУ организует учет добровольных пожертвований и своевременное оформление документации.

3.8. В случаях нерегулируемых настоящим разделом Положения применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

### **4. Условия привлечения доходов полученных от оказания платных образовательных услуг**

4.1. Платные образовательные услуги могут оказываться как штатными работниками, так и привлеченными специалистами.

4.2. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, определяется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг.

### **5. Условия привлечения родительской платы за содержание ребенка в детском саду**

5.1. Взносы за содержание ребенка в детском саду взимаются с родителей (законных представителей) на основании законодательства РФ и Распоряжения о взимании родительской оплаты.

5.2. Учет средств осуществляется централизованной бухгалтерией.

### **6. Порядок расходования внебюджетных средств (родительской платы)**

6.1. Распорядителем внебюджетных средств является заведующий учреждением, наделённый правом:

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности по внебюджетным средствам;
- составление плана финансово-хозяйственной деятельности;
- в доходную часть плана финансово-хозяйственной деятельности включаются суммы доходов на планируемый год, а так же остатки внебюджетных средств на начало года.

6.2. поступления родительской платы расходуются на проведение мероприятий по охране жизни и здоровья детей, для улучшения образовательно-воспитательного процесса, а так же для хозяйственных нужд ДОО.

6.2.1. мероприятия по охране жизни и здоровья детей:

- приобретение витаминов, препаратов первой медицинской помощи при недостаточном финансировании статьи бюджета.

6.2.2. образовательные и развивающие мероприятия:

- подготовка и проведение смотров-конкурсов (приобретение ткани на костюмы и их пошив, награждение победителей конкурсов);

- оформление зала и дошкольных групп, украшение зала к праздникам;

- оформление, обновление, пополнение развивающей среды (игрушки, детская литература, развивающие игры, спортивные атрибуты и т.д.);

- приобретение канцелярских товаров.

6.2.3. хозяйственные мероприятия:

- приобретение моющих и дезинфицирующих средств для уборки помещений ДОО;

- приобретение необходимых строительных материалов для текущего ремонта ДОО;

- оплата ремонта;

- приобретение хозяйственного материала и инструментария;

- закупка сантехники и материала для ремонта сантехники;

- закупка прочих расходных материалов и предметов снабжения.

6.2.4. укрепление материальной базы:

- приобретение компьютерной техники и расходных материалов;

- приобретение мебели;

- приобретение мягкого инвентаря;

- приобретение столовой и кухонной мебели;

- приобретение продуктов питания (с целью выполнения калорийности и витаминизации).

## **7. Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности**

7.1. Внебюджетные средства вносятся на внебюджетный банковский счёт (который открывается каждый год);

7.2. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году;

7.3. Общественный контроль исполнения доходов и расходов внебюджетных средств ДОО осуществляет Совет ДОО не реже 2-х раз в год.

## **8. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств**

8.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств ДОО осуществляется учредителем;

8.2. Заведующий ДОО обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учёте и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования по формам отчётности, установленным Инструкцией по бюджетному учёту, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 № 148н;

## **9. Заключительные положения**

9.1. Наличие в ДОО внебюджетных средств для выполнения функций не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств учредителя;

9.2. Бухгалтерский учёт внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ;

9.3. В настоящее положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые заведующим ДОО и согласовываемые с Советом ДОО.

**ПРОТОКОЛ №2**  
**Заседания Совета ДОУ**

От 25.04.2016

г. Певек

**Присутствовали:**

1. Н.П. Бехалова
2. И.В. Донец
3. М.Ю. Овсянникова
4. С.В. Назаренко
5. Н.В. Федоренко

**От родительской общественности:**

1. Сорока Е.К.
2. Васенкова Е.А.
3. Ковешникова О.М.
4. Шаповалова О.О.

**ПОВЕСТКА:**

1. Обсуждение и утверждение Положения «О порядке формирования и расходования внебюджетных средств (родительская плата) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек».

Слушали:

Сорока Е.К., предоставляю слово заведующей МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек Н.П. Бехаловой для ознакомления с положением «О порядке формирования и расходования внебюджетных средств (родительская плата) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек».

Выступила:

Н.П. Бехалова – ознакомила с Положением «О порядке формирования и расходования внебюджетных средств (родительская плата) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек». попросила обратить внимание членов родительской общественности на что расходуеться родительская плата.

Слушали:

Сорока Е.К. – какие будет предложения?

Выступила:

Шаповалова О.О. – всё прозрачно, понятно, возражений нет.

Слушали:

Сорока Е.К. – прошу голосовать. Кто за то, чтобы принять данное Положение?

«за» - 9 человек

«против» - 0 человек

Принято единогласно.

**РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить и принять Положение «О порядке формирования и расходования внебюджетных средств (родительская плата) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек».

Председатель:

/Е.К. Сорока/

Секретарь:

/И.В. Донец/