

ПРИНЯТО
Совет педагогов МБДОУ ДС «Золотой
ключик» г. Певек
Протокол от 15.05.2023 №5

УТВЕРЖДЕНО
Приказ МБДОУ ДС «Золотой ключик»
г. Певек
от 19.05.2023 №01-07/112

**Положение о группе компенсирующей направленности
для детей с ограниченными возможностями здоровья в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Золотой ключик» г. Певек»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность группы компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Золотой ключик» г. Певек» (далее – МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек).

1.2. Нормативными основаниями для деятельности группы компенсирующей направленности для детей с ОВЗ являются: Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утвержден Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373), СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28), Конвенция о правах ребёнка (принята резолюцией от 20.11.1989 № 44/25), Устав МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек.

1.3. Положение определяет цель, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с воспитанниками группы для детей с нарушениями речи.

1.4. Группа компенсирующей направленности (далее - логопедическая группа) является структурной единицей МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек.

2. Цель и задачи группы компенсирующей направленности (логопедической)

2.1. Основной целью является воспитание, образование, коррекция нарушений речи ребёнка, обеспечение условий для воспитания, обучения, социальной адаптации и интеграции детей в обществе, совершенствование видов деятельности детей, повышение их работоспособности, преодоление негативных особенностей эмоционально-личностной сферы.

2.2. Основными задачами логопедической группы являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей с ограниченными возможностями здоровья;

- реабилитационная помощь детям, с учетом состояния их здоровья;

- осуществление индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи детям;

- обеспечение доступности обучения с учетом проведения коррекционно – педагогической, психолого – педагогической работы с детьми, имеющими отклонения в развитии, с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;

- своевременное выявление особых образовательных потребностей воспитанников с ОВЗ;

- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогов и специалистов МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек;

- обеспечение взаимодействия родителей (законных представителей).

3. Условия формирования и прием в группу компенсирующей направленности (логопедическую группу)

3.1 Комплектование логопедической группы осуществляется приказом заведующего МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек (далее – детский сад) на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии/или психолого-педагогической комиссии детского сада (далее ТПМПК/ППк).

3.2. Для формирования логопедической группы проводится информирование родителей (законных представителей) воспитанников нуждающихся логопедической помощи (собрание, собеседование и др.).

3.3. Для определения ребенка в логопедическую группу предоставляются следующие документы:

- личное заявление родителя (законного представителя) воспитанника;
- согласие родителя (законного представителя) воспитанника;
- психолого-педагогическое представление ребенка на ТПМПК /ППк;
- медицинское заключение врачей: психиатр, невропатолог;
- протокол заседания ТПМПК /ППк с рекомендациями о посещении логопедической группы и указанием необходимого срока пребывания в ней.

3.4. Подготовку документации для ТПМПК и ППк осуществляет учитель-логопед детского сада, воспитатель группы совместно с родителями или лицами их заменяющими, в соответствии с требованиями ТПМПК и ППк.

3.5. Длительность пребывания ребёнка в группе составляет 2 года. Срок пребывания ребёнка в группе может быть изменён в зависимости от состояния речи и возраста. Для продолжения срока пребывания необходимо заключение ТПМПК.

3.7. Логопедическая группа формируется из детей в возрасте от 5 до 7(8) лет, имеющих фонетико-фонематические нарушения речи (ФФНР) и тяжелые нарушения речи (ТНР).

3.8. Перевод детей из логопедической группы в группу общеразвивающей направленности осуществляется на основании заключения ТПМПК/ППк .

3.9. Количество детей логопедической группы составляет 10 – 12 человек.

Логопедическая группа, являясь структурной единицей детского сада, функционирует в течение учебного года.

4. Организация деятельности группы компенсирующей направленности (логопедической)

4.1. Группа компенсирующей направленности (логопедическая) функционирует 5 дней в неделю с 10-часовым пребыванием детей.

4.2. Режим работы логопедической группы с 8.30 до 18.30.

4.3. Коррекционно-педагогическую помощь детям с ОНР и ТНР оказывают учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели группы, музыкальный руководитель, руководитель физического воспитания, педагог дополнительного образования.

5. Организация и осуществление образовательной деятельности в компенсирующей направленности (логопедической)

5.1. Содержание и организация образовательной деятельности в логопедической группе определяются Федеральной образовательной программой дошкольного образования, ФГОС дошкольного образования.

5.2. В логопедической группе осуществляется реализация федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с фонетико-фонематическими нарушениями речи и с тяжелыми нарушениями речи (далее – ФАОП ДО).

5.3. Реализация ФАОП ДО осуществляется с учетом индивидуальных особенностей воспитанников (возраста, структуры нарушения, уровня актуального развития и др.).

5.4. Организация образовательной деятельности в логопедической группе

регламентируется учебным планом, расписанием организации непосредственно образовательной деятельности, календарно - тематическим планом, режимом дня.

5.5. Организационными формами работы в логопедической группе являются групповая (фронтальная) и подгрупповая образовательная деятельность с воспитанниками, а также индивидуальная коррекционно - образовательная деятельность.

5.6. Продолжительность группового логопедического занятия:

- старшая группа – не более 25 минут;
- подготовительная группа – не более 30 минут.

5.7. Продолжительность подгруппового занятия составляет 15-20 минут, продолжительность индивидуального - 15 минут с каждым ребенком.

5.8. Ежедневно, во второй половине дня, проводятся групповые и индивидуальные занятия воспитателя по заданию учителя-логопеда.

5.9. Выпуск детей из логопедической группы осуществляется по заключению ПШк детского сада, после окончания срока коррекционно-логопедического обучения.

5.10. В случаях необходимости уточнения заключения или продления срока логопедической работы, ребенок с согласия родителей (законных представителей), направляется учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатолог, психиатр и др.) и в территориальную ПМПК.

6. Участники образовательного процесса группы компенсирующей направленности

Участниками образовательного процесса являются дети, имеющие нарушения речи, их родители (законные представители), педагоги и специалисты детского сада.

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в деятельности детского сада в соответствии с его Уставом,
- знакомиться с характером коррекционных методов обучения детей;
- принимать активное участие по преодолению речевых недостатков.

6.2. Педагоги детского сада осуществляют комплекс мероприятий по диагностике и коррекции речевых нарушений у детей, консультируют родителей (законных представителей) по вопросам развития речи.

6.2.1. Учитель-логопед является организатором и координатором коррекционно-развивающей работы:

- обследует речь детей младшей, средней, старшей и подготовительной группы детского сада;

- комплекзует подгруппы детей для занятий;

- проводит регулярные занятия с детьми по исправлению различных нарушений речи, осуществляет в ходе логопедических занятий профилактическую работу по предупреждению нарушений чтения и письма;

- готовит документы для обследования детей в ТПМПК с целью определения в компенсирующую группу;

- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам освоения детьми программы детского сада;

- представляет администрации детского сада ежегодный отчет, содержащий сведения о количестве детей с нарушениями речи и результатах коррекционно-развивающей работы;

- поддерживает связь с учителями-логопедами дошкольных образовательных учреждений, с учителями-логопедами и учителями начальных классов общеобразовательных учреждений, с педагогами специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, с логопедами и врачами-специалистами детских поликлиник и ТПМПК;

- информирует педагогический коллектив детского сада о задачах, содержании, работы логопедической группы;
- ведет разъяснительную и просветительскую работу среди педагогов, родителей (законных представителей) детей, выступая с сообщениями о задачах и специфике логопедической работы по преодолению нарушений речи;
- участвует в работе районного и городского методического объединения учителей-логопедов и методического объединения детского сада;
- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

6.2.2. Воспитатель логопедической группы:

- закрепляет приобретенные навыки;
- отрабатывает умения по автоматизации звуков, интегрируя логопедические цели, содержание, технологии в повседневную жизнь детей;
- планирует и организует общеобразовательные занятия.

6.2.3. Педагог-психолог:

- оказывает консультативную помощь родителям и специалистам детского сада;
- внедряет в практику методы психолого-коррекционной работы с детьми, имеющими недоразвитие речи.

6.2.4. Музыкальный руководитель:

- развивает основные компоненты звуковой культуры речи, формирует певческое и речевое дыхание, музыкально-ритмические движения;
- участвует в работе по автоматизации звуков, развитию фонематического слуха;
- стимулирует познавательные процессы через утренники, досуг.

6.2.5. Руководитель физического воспитания:

- способствует оздоровлению и закаливанию детского организма;
- совершенствует координацию основных видов движения;
- развивает общую и мелкую моторику.

6.2.6. Педагог дополнительного образования:

- способствует развитию слухового и зрительного внимания, фонематического слуха, тонкой и общей моторики;
- способствует воспитанию доброжелательности, самостоятельности.

7. Документация учителя-логопеда детского сада

7.1. Перечень основной документации учителя-логопеда:

- протоколы или выписки из протокола ТППК по зачислению детей в группу;
- речевые карты;
- план работы на учебный год;
- календарный план работы;
- планы (конспекты) групповых (подгрупповых) коррекционных занятий;
- планы индивидуальной коррекционной работы с детьми на учебный год;
- тетрадь рабочих контактов (тетрадь взаимосвязи) учителя-логопеда и воспитателя группы;
- индивидуальные тетради воспитанников группы;
- журнал обследования детей;
- должностная инструкция учителя-логопеда;
- паспорт логопедического кабинета;
- расписание работы учителя-логопеда.

Наличие основной документации – обязательное условие работы учителя-логопеда.

7.2. Должностная инструкция учителя-логопеда составляется заведующим детского сада в двух экземплярах, один экземпляр находится у учителя-логопеда.

7.3. Паспорт логопедического кабинета составляется учителем-логопедом, хранится в логопедическом кабинете и включает в себя следующие разделы:

- оборудование;
- программно-методическое обеспечение;
- диагностические материалы;
- наглядный материал и дидактические пособия по разделам;
- методическая литература.

Наглядный материал, дидактические пособия и методическая литература по желанию учителя-логопеда могут быть оформлены в виде картотеки.

7.4. Расписание работы учителя-логопеда составляется учителем-логопедом детского сада, утверждается заведующим детского сада.

8. Виды работ и рабочее время учителя-логопеда

8.1. Виды работ учителя-логопеда:

- индивидуальное обследование;
- индивидуальная консультация;
- групповые консультации;
- индивидуальное коррекционно-развивающее занятие;
- подгрупповое коррекционно-развивающее занятие;
- групповое коррекционно-развивающее занятие;
- просветительская работа;
- экспертная работа;
- организационно-методическая работа.

8.2. Рабочее время учителя-логопеда.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а так же другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и включает:

- преподавательскую деятельность (непосредственную работу с детьми);
- экспертную, просветительную, организационно-методическую работу;
- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов;
- проведение родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, диагностической, консультативной помощи родителям.

Оплата труда учителя-логопеда производится из расчёта 20 астрономических часов в неделю, из которых 18 часов отводится на перечисленную выше деятельность и 2 часа – на оформление документации.

Норма часов преподавательской работы включает проводимые занятия независимо от их продолжительности и перерывы между каждым учебным занятием. Между групповыми и подгрупповыми занятиями допускаются перерывы не менее 10 минут, между индивидуальными занятиями не менее 10 минут. Это время используется для подготовки к следующему занятию, а так же для того, чтобы отвести одних детей в группу и взять на занятие других.

Продолжительность групповых занятий составляет 25-30 минут и подгрупповых занятий 15 - 20 минут, индивидуальных занятий 15 минут с каждым ребенком. В соответствии с особенностями работоспособности ребёнка время индивидуального занятия может быть сокращено.

8.3. Циклограмма рабочей недели учителя-логопеда.

8.4. Оплата труда воспитателя детского сада, работающего непосредственно в группе с воспитанниками, имеющими ограниченные возможности здоровья, производится из расчёта 25 астрономических часов в неделю. Для педагогических работников, выполняющих

свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приёма пищи не устанавливается. Воспитателю группы обеспечивается возможность приёма пищи одновременно вместе с воспитанниками.

9. Штаты и руководство группы компенсирующей направленности (логопедической)

9.1. Должность учителя-логопеда устанавливается из расчёта 1 ставка учителя-логопеда на группу.

9.2. На должность учителя-логопеда назначаются лица, имеющие высшее специальное (диффектологическое) образование.

9.3. Должности воспитателя на группы устанавливаются из расчёта 2 ставки на одну группу.

9.4. На должность воспитателя группы назначаются лица, имеющие высшее или среднее специальное (педагогическое) образование и прошедшие подготовку на курсах воспитателей групп с ФФНР, ТНР (или на курсах воспитателей логопедических групп).

9.5. Заведующий детского сада осуществляет систематический контроль и несёт персональную ответственность за правильную организацию в группах образовательного процесса и проведение комплекса мероприятий, направленных на коррекцию отклонений в речевом развитии детей, повышение квалификации педагогов, проводит анализ эффективности работы в данной группе.

9.6. Учебно-методическое руководство деятельностью групп осуществляет заместитель заведующего по учебно - воспитательной работе.

9.7. Права и обязанности педагогического и обслуживающего персонала детского сада определяются правилами внутреннего трудового распорядка и должностными обязанностями.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия советом педагогов детского сада и Приказом заведующего детского сада.

10.2. Настоящее Положение действует до его замены или отмены.