

Утвержден
 Приказом МБДОУ ДС «Золото ключик»
 г.Певек
 от 19.10.2021 №01-07/267

План мероприятий профилактики и противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы
 в МБДОУ ДС «Золотой ключик» г.Певек

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение антикоррупционных мер		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Постоянно
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе (далее – зам. заведующего по УВР)	Постоянно
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Зам. заведующего по УВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Зам. заведующего по УВР	Постоянно
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Заведующий	Постоянно
2.2. Обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств - отчет	Заведующий	Ежегодно, Ноябрь
2.3. Работа совета родителей по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) воспитанников на незаконные действия работников	Председатель родительского комитета	По мере необходимости
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Заведующий	Ежегодно, Январь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при заведующем, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Заведующий	1 раз в год
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте плана	Заведующий	Ежегодно, Январь

финансово-хозяйственной деятельности организации		
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики «Противодействие коррупции»	Зам. заведующего по УВР	Постоянно
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации»	Зам. заведующего по УВР	Ежегодно, Апрель
4.4. Организация телефона «горячей линии» с учредителем, руководством управления социальной политики и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Заведующий	Постоянно
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Заведующий	По мере необходимости
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	В течение года
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Заведующий	По мере необходимости
4.8. Проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Зам. заведующего по УВР	Ежегодно, Ноябрь
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Зам. заведующего по УВР	Постоянно
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах	Зам. заведующего по УВР	Постоянно
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам. заведующего по УВР	По мере необходимости
5.4. Оформление стендов «Коррупции – нет!», разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Зам. заведующего по УВР	Ежегодно, Ноябрь
5.5. Повышение квалификации сотрудников	Заведующий	По мере необходимости
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		

6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий, контрактный управляющий	Постоянно
6.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Заведующий, зам. заведующего по АХР	Постоянно
6.3. Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Заведующий, председатель комиссии	Постоянно