

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Золотой ключик» г.Певек»
(МБДОУ ДС «Золотой ключик» г.Певек)

Принято
Педагогический совет МБДОУ ДС
«Золотой ключик» г.Певек
Протокол от 01.03.2022 №3

Утверждено
приказ МБДОУ ДС «Золотой
ключик» г.Певек
от 01.03.2022 №01-07/86

Положение о внутренней системе оценки качества образования в МБДОУ ДС «Золотой ключик» г.Певек

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о внутренней системе оценки качества образования в МБДОУ ДС «Золотой ключик» г.Певек (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020г. №373;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, Утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013г. №1155;

- Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013г. №462;

- Показателями деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 (с изменениями от 14.12.2017 № 1218), в приказе от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями от 15.02.2017 №136).

- Уставом МБДОУ ДС «Золотой ключик» г.Певек;

- Положением о самообследовании.

1.2. Настоящее положение закрепляет направления и цели оценочной деятельности в МБДОУ ДС «Золотой ключик» г.Певек, состав документации по итогам внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО), функционал субъектов ВСОКО; регулирует порядок организации ВСОКО, связь ВСОКО и самообследования.

1.3. В настоящем положении используются следующие понятия и сокращения:

- *качество образования* — комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

- *внутренняя система оценки качества образования* (далее – ВСОКО) – система процедур установления соответствия содержания и условий реализации ООП ДО требованиям ФГОС ДО, диагностики индивидуального развития воспитанников;

- *ФГОС ДО* – федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;

- *ООП ДО* – основная образовательная программа дошкольного образования;

- *Целевой ориентир* – форма планирования образовательных результатов воспитанников в процессе освоения ООП ДО;

- *Диагностика индивидуального развития воспитанников* – система психолого-педагогического контроля достижения ориентиров ООП ДО, целью которого является своевременное выявление проблем в развитии, оказание воспитанникам адресной психолого-педагогической помощи и последующий анализ эффективности педагогических действий;

- *встроенное педагогическое наблюдение* – метод оценки, основанный на том, что педагогический работник делает заключение о сформированности, частичной сформированности или несформированности образовательного результата (достижении целевого ориентира) без применения каких-либо КИМ, а исключительно на фактах, наблюдаемых в процессе осуществления воспитанником игровой, познавательной, творческой деятельности.

1.4. Внутренняя система оценки качества образования:

– функционирует во взаимосвязи с системой внутрисадовского контроля реализации ООП ДО;

– является базой для отчета о самообследовании;

– строится с учетом показателей независимой оценки качества образования (НОКО).

2. Направления ВСОКО

2.1. Направления ВСОКО соответствуют требованиям ФГОС ДО, а также федеральным требованиям к содержанию отчета о самообследовании. Оценке подлежат:

– условия реализации ООП ДО;

– образовательная деятельность ДОО;

– динамика индивидуального развития воспитанников;

– результаты освоения ООП ДОО;

– удовлетворенность родителей качеством предоставляемых образовательных услуг.

2.2. Направления ВСОКО определяют состав лиц, привлекаемых к оценке качества образования, сроки и периодичность оценочных процедур.

2.3. В части условий реализации образовательных программ проводится оценка:

– кадрового обеспечения образовательной деятельности;

– психолого-педагогического обеспечения образовательной деятельности;

– материально-технической базы ДОО;

– развивающей предметно-пространственной среды (РППС);

– финансово-экономических условий.

2.4. В части содержания дошкольного образования проводится оценка соответствия ООП ДО требованиям ФГОС, включая:

– соответствие структуры ООП ДО;

– соответствие содержания ООП ДО;

– наличие части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений;

– наличие документов, подтверждающих изучение и учет потребностей участников образовательных отношений;

– наличие и эффективность функционирования системы планирования и контроля образовательной деятельности.

2.5. В части оценки результатов освоения ООП ДОО проводится анализ динамики индивидуального развития воспитанников, осуществляется ежегодный (в начале и конце учебного года) контроль и учет достижения воспитанниками целевых ориентиров ООП ДО, анализируется удовлетворенность родителей качеством предоставляемых образовательных услуг.

2.5.1. Итоги оценки динамики индивидуального развития воспитанников не подлежат публичному представлению. Информация по итогам оценки является конфиденциальной. В отдельных случаях по устному согласованию со старшим воспитателем информацию используют воспитатели групп для проведения разъяснительно-просветительской работы с родителями.

2.5.2. Оценка динамики индивидуального развития воспитанников ведется с целью своевременного выявления проблем в их развитии и оказания адресной психолого-педагогической помощи и последующего анализа эффективности педагогических действий.

2.6. В части удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг организуется систематическое анкетирование родителей. Показатель уровня удовлетворенности родителей используется как дополнительный совокупный критерий качества дошкольного образования, отражающий качество условий, качество программно-методического и педагогического обеспечения образовательной деятельности.

3. Организация функционирования ВСОКО

3.1. Функционирование ВСОКО организует заведующий с учетом направлений, обозначенных в разделе 2 настоящего положения.

3.2. Оценка условий проводится:

- на этапе разработки и утверждения ООП ДО;
- в рамках мероприятий внутрисадовского контроля;
- ежегодно в конце учебного года с целью анализа развития условий.

3.3. Оценка условий проводится заведующий согласно приложению 1.

3.4. К оценке условий привлекается бухгалтер с целью согласования результатов оценки с показателями выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.5. Оценка соответствия ООП ДО требованиям ФГОС ДО проводит заместитель заведующего по УВР согласно приложению 2.

3.6. Оценка соответствия ООП ДО требованиям ФГОС ДО проводится на этапе разработки и утверждения ООП ДО.

3.7. Оценка достижения воспитанниками целевых ориентиров ООП ДО проводят воспитатели согласно приложению 3. Метод оценки – встроенное педагогическое наблюдение.

3.9. Оценка достижения воспитанниками целевых ориентиров ООП ДО проводится дважды в год: в последнюю неделю сентября и последнюю неделю апреля.

3.10. Оценка удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг организуют воспитатели в последнюю неделю апреля (мая). Воспитатели:

- раздают родителям воспитанников для заполнения анкеты;
- собирают заполненные анкеты;
- педагог – психолог обобщает результаты анкетирования и предоставляет заместителю заведующего сводную информацию по группам.

3.12. Осуществление процедур ВСОКО лицами, обозначенными в пунктах 3.1–3.11 настоящего положения, проводится с учетом их должностных инструкций и в соответствии с трудовыми договорами.

4. Инструменты ВСОКО

4.1. Инструментами ВСОКО выступают:

- оперативный контроль;
- тематический контроль;
- итоговый контроль;
- мониторинги.

5. Документация ВСОКО

5.1. Документацию ВСОКО составляют:

- настоящее положение;
- приложения к настоящему положению.

5.2. Копии настоящего положения и приложений к нему размещаются на сайте детского сада в составе материалов отчета о самообследовании.

5.3. Результаты анализа оценок по каждому направлению хранятся у заместителя заведующего по УВР.

5.4. На основе оценки по приложениям 1, 2, 3 заведующий и заместитель заведующего по УВР готовят справки в рамках внутрисадовского контроля реализации ООП ДО.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение подлежит согласованию с педагогическим советом.

6.2. В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения.

6.3. Изменения и дополнения вносятся на основе решения педагогического совета.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее положение не влекут изменений и дополнений в ООП ДО.

Качество условий, которые обеспечивают образовательную деятельность

Объект ВСОКО	Показатель, который характеризует объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, которые проводят оценку качества образования	Ответственные должностные лица
Финансовые условия	Расходы на оплату труда работников, которые реализуют ООП ДО	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, бухгалтер, экономист	Заведующий
	Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, бухгалтер, экономист	Заведующий
	Расходы на дополнительное профессиональное образование руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, бухгалтер, экономист	Заведующий
	Иные расходы на обеспечение реализации ООП ДО	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально	Заведующий, бухгалтер, экономист	Заведующий
Материально – технические условия	Соответствие СанПиН	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год, либо при выявлении нарушений	Заместитель заведующего	Заведующий
	Соответствие правилам пожарной безопасности	Контроль	Ежемесячно	4 раза в год, либо при выявлении нарушений	Заместитель заведующего по АХР	Заведующий
	Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год	Заместитель заведующего	Заведующий
	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению ООП ДО	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год	Заместитель Заведующего АХР	Заведующий
Психолого-педагогические условия	Контроль	По плану	1 раз в год: май. По окончании контроля; при необходимости повторного контроля - после его окончания	Заместитель Заведующего по УВР	Заведующий	

	Дополнительные психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ	Контроль	По плану	1 раз в год: май. По окончании контроля; при необходимости повторного контроля - после его окончания	Заместитель Заведующего по УВР	Заведующий
Кадровые условия	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	1 раз в год - май	1 раз в год: май	Заместитель Заведующего по УВР	Заведующий
	Образовательный ценз педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год: май	Заместитель заведующего по УВР	Заведующий
	Уровень квалификации педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год: май	Заместитель заведующего по УВР	Заведующий
	Дополнительное профессиональное образование педагогических работников	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год: май	Заместитель заведующего по УВР	Заведующий
	Компетентность педагогических кадров	Самоанализ, контроль	По плану	1 раз в год: май	Заместитель заведующего по УВР	Заведующий
	Профессиональные достижения педагогических кадров	Сбор информации, анализ	Ежемесячно	1 раз в год: май	Заместитель Заведующего по УВР	Заведующий
РППС, в том числе для реализации программы воспитания	Соответствие: ООП, в том числе программе воспитания; материально-техническим и медико-социальным условиям пребывания детей в ДОО согласно СанПиН; возрасту детей	Контроль	По плану	1 раз в год: май	Заместитель заведующего по УВР	Заведующий

Приложение 2

Оценка соответствия ООП ДО требованиям ФГОС ДО

Объект ВСОКО	Показатель, который характеризует объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, которые проводят оценку качества образования	Ответственные должностные лица
ООП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО	Анализ программы, экспертная оценка (утверждение)	1 раз в год: август	1 раз в год: август	Заместитель заведующего УВР	Заведующий
АООП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год: август	1 раз в год: август	Заместитель заведующего УВР	Заведующий
Рабочая программа воспитания	Соответствие требованиям федерального законодательства по вопросам воспитания обучающихся, запросам родителей (законных представителей)	Анализ программы, экспертная оценка (утверждение)	1 раз в год: август	1 раз в год: август	Заместитель заведующего УВР	Заведующий
Дополнительные общеразвивающие программы	Соответствие требованиям федерального законодательства в части дообразования, запросам родителей	Анализ программ, экспертная оценка (утверждение)	1 раз в год: август	1 раз в год: август	Заместитель заведующего УВР	Заведующий
Образовательный процесс	Образовательный процесс, который организует взрослый	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Заместитель заведующего УВР	Заведующий
	Самостоятельная детская деятельность	Наблюдение, анализ детской деятельности	3 раза в год: сентябрь, январь, май	1 раз в год: май	Заместитель заведующего УВР	Заведующий
Взаимодействие участников образовательных отношений, в том числе по вопросам воспитания	Взаимодействие сотрудников с детьми	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ	Ежемесячно	3 раза в год	Заместитель заведующего УВР	Заведующий
	Взаимодействие с родителями воспитанников	Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ	По плану	3 раза в год	Заместитель заведующего УВР	Заведующий
	Взаимодействие с социумом	Анализ	По мере проведения совместных мероприятий	1 раз в год	Заместитель заведующего УВР	Заведующий

Качество результатов образовательной деятельности

Объект ВСОКО	Показатель, который характеризует объект ВСОКО	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, которые проводят оценку качества образования	Ответственные должностные лица
Освоение детьми содержания ООП, АООП, рабочих программ воспитания, дополнительных общеразвивающих программ	Качество (динамика) освоения детьми содержания каждой из программ с учетом рабочей программы воспитания	Наблюдение, педагогический мониторинг индивидуального развития детей 2-8 лет, сравнительный анализ	2 раза в год: сентябрь, май	По окончании мониторинга. Сравнительный анализ 1 раз в год: май	Заместитель заведующего УВР	Заведующий
Достижения воспитанников	Массовость и результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах	Анализ достижений	Ежемесячно	1 раз в год: май	Заместитель заведующего УВР	Заведующий
	Массовость и результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности	Анализ достижений	Ежемесячно	1 раз в год: май	Заместитель заведующего УВР	Заведующий
Здоровье воспитанников (динамика)	Доля посещаемости воспитанниками ДОО (в среднем за год)	Анализ посещаемости	Ежемесячно	1 раз в год: май	Заместитель заведующего УВР	Заведующий
	Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОО на одного воспитанника	Анализ заболеваемости	Ежемесячно	1 раз в год: май	Медсестра, воспитатели	Заведующий
	Количество случаев травматизма	Контроль/анализ	Ежедневно/ежемесячно	1 раз в год: май	Медсестра воспитатели	Заведующий
	Тенденция повышения количества воспитанников 1-й, 2-й групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом	Сбор информации, анализ	1 раз в год: по результатам медосмотра	1 раз в год: май	Медсестра	Заведующий
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Уровень удовлетворенности и родителей (законных представителей) воспитанников качеством образовательных результатов	Анкетирование	1 раз в год: май	По окончании анкетирования	Заместитель заведующего УВР	Заведующий

