



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК» г.ПЕВЕК»**

**П Р И К А З**

от 27.05.2016

№ 01-07/134

г.Певек

Об утверждении положения  
Методической службе МБДОУ ДС  
«Золотой ключик» г. Певек

В целях исполнения Федерального закона N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г., приведения локальных нормативных актов образовательной организации в соответствии с законодательством РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о Методической службе МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек (Приложение 1).
2. Считать утратившим силу Приказ по ДОУ от 09.01.2014 № 01-07/05 «Об утверждении положения о методической службе МДОУ ДСКВ «Золотой ключик» г. Певек».
3. Петровой О.А., заместителю заведующего по УВР разместить Положение на сайте МБДОУ ДС «Золотой ключик» г.Певек.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.П. Бехалова

## Принято

на заседании педагогического совета,  
Протокол №5 от 30.05.2016

## Утверждено

Приказ заведующего ДОУ  
от 27.05.2016 №01-07/134



### Положение о методической службе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Золотой ключик» г. Певек»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности методической службы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Золотой ключик» г. Певек» (далее – ДОУ).

1.2. Методическая служба ДОУ действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155), ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования.

1.3. Методическая служба ДОУ призвана обеспечить:

- достижение ребёнком на этапе завершения уровня дошкольного образования целевых ориентиров установленных Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- построение образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- адаптацию ДОУ к социальному заказу и особенностям развития воспитанников; построение общедоступного дошкольного образования с учетом современной педагогической науки и практики обучения и воспитания;
- светский характер образования;
- создание условий для формирования и развития профессиональных качеств, компетенций педагогов, повышения его профессионального мастерства;
- демократичный характер управления, обеспечение прав педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников на участие в управлении образовательной деятельностью.

1.4. Основными условиями организации методической службы и управление ею в ДОУ являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно-ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;
- рассмотрение: активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы; федерального, регионального опыта и общих тенденций развития методической работы; теоретических подходов, разработанных наукой.

1.5. Настоящее положение утверждается приказом руководителя Учреждения и принимается на заседании педагогического совета.

#### 2. Цель и задачи

2.1. Цель деятельности методической службы – обеспечение действенной системы управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развития всей деятельности ДООУ.

2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба решает следующие задачи:

- организация активного участия членов педагогического коллектива в планировании, разработке и реализации программы развития, в инновационных процессах;
- создание условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога;
- создание единого информационного пространства и регулирование информационных потоков управленческой и научно-методической документации, концентрирование ценного опыта достижений в образовательной практике;
- обеспечение педагогов объективной, эффективной и оперативной информацией о новых методиках и технологиях организации и диагностики образовательного процесса;
- организация работы по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития ДООУ;
- создание и оптимизация программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций;
- проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества, выявления затруднений педагогов;
- осуществление контроля реализации образовательных программ, уровня развития воспитанников, их готовности к школьному обучению;
- управление процессами непрерывного образования педагогов, организация саморазвития и рационализация педагогического труда;
- взаимодействие со структурами муниципальной методической службы, родителями (законными представителями) воспитанников, социокультурными и образовательными учреждениями на муниципальном, региональном и всероссийском уровне.

### **3. Содержание работы**

3.1. Содержание работы методической службы формируются на основе:

- целей и задач ДООУ и перспектив его развития;
- изучения нормативно-правовых документов: Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании», ФГОС дошкольного образования, приказов и инструктивных материалов Минобрнауки России, ДОКиС, Управления социальной политики, Устава ДООУ и пр., данного Положения;
- активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе ДООУ;
- анализа диагностических данных (о состоянии образовательного процесса, уровня развития дошкольников, их здоровья и физического развития, о профессиональном росте педагогов), позволяющего определить, уточнить или сформулировать основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;
- использования в образовательной практике ДООУ и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения и воспитания, новых педагогических технологий.

3.2. Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию ее целей и задач, основной образовательной программы ДООУ, выполнение годового плана ДООУ, программы развития в соответствии с требованиями к современному дошкольному учреждению.

#### **4. Структура и организация деятельности**

4.1. Методическая служба является общественным органом, имеет сложную организационную структуру, формируемую на добровольной основе. Структура методической службы и назначение руководителя закрепляются приказом заведующего ДООУ.

4.2. Методическая служба – профессиональный орган, осуществляющий руководство методической деятельностью педагогического коллектива ДООУ, целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем (структур службы).

4.3. Методическую службу возглавляет методический совет. Он формируется из опытных высококвалифицированных педагогов, руководителей методических объединений, способных к творческой работе. Руководит деятельностью методического совета заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

Методический совет включает в себя службу мониторинга качества образования. Служба мониторинга отслеживает поэтапные результаты образовательного процесса, отдельные его стороны; разрабатывает, адаптирует к условиям образовательного учреждения имеющиеся мониторинговые методики и программы по длительному наблюдению (слежению) за педагогическими явлениями и профессиональной деятельностью педагогов; осуществляет прогноз и коррекцию образовательного процесса и профессионального развития воспитателей.

4.4. В состав методической службы входят методические объединения педагогов, сформированных по параллелям возрастных групп, приоритетным направлениям деятельности ДООУ.

Формы работы методических объединений могут быть коллективными и индивидуальными с оптимальным их сочетанием. Деятельность методических объединений направлена на реализацию приоритетных направлений деятельности ДООУ, практическое решение проблем межпредметных связей, осуществление контроля над реализацией образовательной программы, уровнем развития воспитанников, их готовность к школьному обучению.

4.5. В состав методической службы входят временные творческие коллективы и проблемные группы, которые создаются по инициативе педагогов, руководителя ДООУ с целью выявления, изучения, обобщения опыта и решения проблем развития ДООУ, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических направлений деятельности учреждения, изучения социальных запросов.

4.6. Информационной подсистемой методической службы является методический кабинет. С помощью методического кабинета отбирается, систематизируется информация, организуется оперативное ознакомление педагогов, родителей, общественности с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создается банк данных, организуется своевременное поступление необходимой информации, сообщается о новых поступлениях.