



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ул. Беринга, д. 7, г. Анадырь, Чукотский автономный округ, 689000,
E-mail: borodin@anadyr.ru; факс: 2-44-76; телефон: 6-22-76, 6-25-96, 6-04-70, 6-05-51

от: 20.10.2017 № 01-07/3873

на № _____ от _____

**Заведующей
Муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад «Золотой
ключик» г.Певек»**

Бехаловой Н. П.

**689400, Чукотский автономный округ,
Чаунский район, город Певек, улица
Пугачева, 64
E-mail: douzolotou@mail.ru**

ПРЕДПИСАНИЕ № 19/17-пл

**об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации,
лицензионных требований и условий при осуществлении лицензиатом
образовательной деятельности.**

В результате плановой документарной и выездной проверки, проведенной в соответствии с приказом Департамента образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа от 14.08.2017 № 01-21/463 «О проведении плановой документарной и выездной проверки муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Золотой ключик» г.Певек», были выявлены нарушения/несоответствия в нормативных документах, на основании которых осуществляется деятельность проверенной организации, требований законодательства Российской Федерации в сфере образования, лицензионных требований и условий при осуществлении лицензиатом образовательной деятельности (Акт проверки от 20 октября 2017 года № 25/17-пл):

в части соблюдения лицензиатом лицензионных требования и условий при осуществлении образовательной деятельности:

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ТК РФ).

№ п/п	Описание выявленного нарушения (несоответствия)	Установленные обязательные требования (пункт, статья, вид, наименование и реквизиты нормативного правового акта, где установлено обязательное требование)
1.	Улеева Любовь Сергеевна принята на работу 15.08.2013 года, приказ № 02-02/211-л, а справка об отсутствии судимости датирована 22.10.2013 года, что нарушает ст. 65, ст. 331 Трудового Кодекса РФ, утверждённого Федеральным Законом № 197-ФЗ от 30.12.2001 г.	ст. 65, 331 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ТК РФ).

<p>В соответствии со статьей 65 ТК РФ при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю: паспорт; трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства; страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки; справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.</p>	
--	--

в части исполнения проверяемой организацией требований законодательства Российской Федерации в сфере образования:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федерального закона № 273-ФЗ);

- Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 (далее - Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293 (далее - Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования);

- Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 № 1527 (далее - Порядка осуществления перевода, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 года № 1527);

- Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276;

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26;

- Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг,

предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р;

- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

№ п/п	Описание выявленного нарушения (несоответствия)	Установленные обязательные требования (пункт, статья, вид, наименование и реквизиты нормативного правового акта, где установлено обязательное требование)
2.	Наименование локального нормативного акта, не соответствующего части 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), согласно которой порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.	Часть 8 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.
3.	Утверждение приказом образовательной организацией положения о порядке приёма в образовательную организацию является превышением её полномочий: - порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом; - правила приема в конкретную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно; - в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся.	Части 8, 9 статьи 55, часть 2 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ.
4.	В положении о порядке приёма не закреплена норма, согласно которой образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей):	Пункт 6 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования; часть 2 статьи 55 Федерального закона

	<p>- со своим уставом,</p> <p>- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,</p> <p>- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.</p>	№ 273-ФЗ.
5.	<p>Пункт 2 подпункта 2.1 Положения о порядке приёма содержит термин «участники образовательного процесса», тогда как в соответствии с действующим законодательством об образовании вместо термина «участники образовательного процесса» применяется термин «участники образовательных отношений»</p> <p>Согласно пункту 31 статьи 2 Федерального закона № 273-ФЗ - «участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность».</p>	Пункт 31 статьи 2 Федерального закона № 273-ФЗ.
6.	<p>Согласно подпункту 2.2.6 Положения о порядке приёма «ДОУ в рамках своей компетенции осуществляет приём детей в ДОУ в соответствии с Уставом образовательного учреждения», тогда как правила приёма обучающихся в обязательном порядке указывались в уставе образовательного учреждения в соответствии с подпунктом «б» пункта 5 статьи 16 Закона РФ от 10 июля 1992 г. № 3266-I «Об образовании» – утратившего юридическую силу.</p> <p>Согласно частям 1-2 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом, в том числе локальный нормативный акт, регламентирующий правила приема обучающихся.</p>	Части 1, 2 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ.
7.	<p>В Положении о порядке приёма отсутствует норма, согласно которой заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.</p> <p>После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.</p>	Пункт 14 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
8.	<p>Подпункт 3.2.1 Положения о порядке приёма содержит некорректную формулировку: «Форма заявления о постановке на очередь и перечень</p>	Пункт 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

	<p>документов, размещаются на сайте ДОО и информационном стенде ДООУ», тогда как на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются примерная форма заявления и правила приёма в образовательную организацию.</p>	<p>подпункт «д» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ.</p>
9.	<p>В части перечня документов, предоставляемых родителями для приёма в образовательную организацию:</p> <p>Пункт 3.9 Положения о порядке приёма, согласно которому прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригиналов документов, удостоверяющих личность ребёнка и родителя (законного представителя);</p> <p>Пункт 3.12 Положения о порядке приёма, согласно которому приём детей в ДООУ осуществляется на основании медицинского заключения, оригинала свидетельства о рождении ребёнка, свидетельства о регистрации по месту жительства.</p> <p>Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».</p> <p>Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.</p>	<p>Пункт 9, 11 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.</p>
10.	<p>Пункт 3.12 Положения о порядке приёма, согласно которому приём детей в ДООУ осуществляется на основании медицинского заключения, оригинала свидетельства о рождении ребёнка, свидетельства о регистрации по месту жительства не соответствует пункту 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, согласно которому на основании медицинского заключения осуществляется прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию.</p>	<p>Пункт 11.11 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утверждённый постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26;</p> <p>пункт 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования</p>
11.	<p>Пункт 3.13 Положения о порядке приёма, согласно которому родителями (законными представителями) воспитанников при необходимости предоставляются</p>	<p>Пункт 11 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.</p>

	<p>копии документов, регулируемые законодательством: копии свидетельства о рождении, копия медицинского полиса воспитанников, копия СНИЛС воспитанника, копия паспорта одного из родителей законных (представителей) воспитанника, не соответствует пункту 11 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, согласно которому требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.</p> <p>Поэтому требование предоставления родителями (законными представителями) копий документов - копии свидетельства о рождении, копия медицинского полиса воспитанников, копия СНИЛС воспитанника, копия паспорта одного из родителей законных (представителей) воспитанника, не предусмотренных пунктом 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования - не допускается.</p>	
12.	<p>Подпункт 3.22.2 Положения о порядке приёма, согласно которому заведующий при приёме воспитанников в ДОО (после предъявления документов, указанных в пунктах 7,8 настоящего положения) и заявления издаёт приказ о зачислении ребёнка, который размещается на информационном стенде – не в полной мере соответствует пункту 17 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования;</p> <p>В пункте 3.22.2 Положения о порядке приёма не указаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сроки издания распорядительного акта - в течение трёх дней после заключения договора, а также сроки размещения приказа о зачислении в трехдневный срок после его издания; - не закреплено, что приказ о приёме должен размещаться также на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет». 	Пункты 9, 10, 17 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
13.	<p>Подпункт 3.24.4 Положения о порядке приёма, согласно которому на каждого ребёнка в ДОО заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы не дополнен перечнем документов, которые также должны находиться в личном деле воспитанника.</p> <p>Согласно пункту 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.</p> <p>Поэтому в личном деле воспитанника хранятся не только сданные при приёме документы – оригиналы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление о приёме на обучение (согласно пункту 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования); - медицинское заключение - для детей поступающих впервые (согласно пункту 9 Порядка приёма); - рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) для детей с ОВЗ (согласно пункту 10 Порядка приема на обучение по 	Пункты 9, 10 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

	<p>образовательным программам дошкольного образования);</p> <p>- согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования рекомендаций для детей с ОВЗ (согласно пункту 10 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования).</p> <p>Однако, согласно пункту 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.</p> <p>Таким образом, в личном деле воспитанника будет храниться также копии документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"; - свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), - свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания. 	
14.	<p>В Положении о порядке приема не закреплены нормы, установленные Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается (пункт 11 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования); - родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка. <p>Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком</p>	Пункты 6, 11, 13 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

	<p>образовательной организации (пункт 13 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования);</p> <p>- муниципальная образовательная организация размещает распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года; копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (пункт 6 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования).</p>	
15.	Заявление о зачислении ребёнка в образовательное учреждение МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек не содержит сведений о месте рождения ребёнка.	Пункт 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
16.	На официальном сайте образовательной организации отсутствует информация о сроках приема документов на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.	Пункт 6 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
17.	На официальном сайте образовательной организации отсутствуют распорядительные акты образовательной организации о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования (размещается в трехдневный срок после издания).	Пункт 17 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования.
18.	На официальном сайте образовательной организации отсутствует ссылка на документы муниципальных органов управления образованием, устанавливающие порядок оказания услуги по постановке на учет детей, подлежащих обучению по программам дошкольного образования.	Пункт 8 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования; пункт 2 сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р.
19.	В нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на официальном сайте МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек, размещаются персональные данные детей (фамилия, имя, отчество ребенка, дата, месяц, год его рождения), зачисленных в учреждение на 2016-2017 учебный год, без соответствующего согласия их родителей (законных представителей). Согласно пункту 17 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, распорядительный акт о	Пункт 10 части 1 статьи 6, статья 7 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных»; приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 5 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

	<p>зачислении ребенка в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на ее официальном сайте в сети Интернет. В соответствии с пунктом 12 данного Порядка подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.</p> <p>Однако в соответствии с требованиями пункта 10 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», приказы о зачислении детей в дошкольное учреждение размещаются на сайте образовательной организации только с согласия родителей (законных представителей) на размещение (публикацию), обработку персональных данных.</p> <p>Требование о согласии является основой для раскрытия персональной информации (статья 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»). В согласии необходимо указать, в том числе возможность размещения на сайте фамилии, имени, отчества обучающегося (объем данных в приказе). Если родители не согласны, то приказ размещается в обезличенном виде. Требования к обезличиванию установлены приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных». Указанные согласия хранятся в личном деле ребенка.</p>	
20.	<p>Основания отчисления, указанные в пункте 4.1, согласно которому отчисление детей из ДОО производится по следующим основаниям:</p> <p>4.1.1. по заявлению родителей (законных представителей);</p> <p>4.1.2. по состоянию здоровья воспитанника на основании медицинского заключения,</p> <p>4.1.3. достижением ребёнком школьного возраста, не соответствующим части 1, пунктам 1, 3 части 2 статьи 61 Федерального закона № 273-ФЗ, согласно которым основаниями для прекращения образовательных отношений (отчисления из образовательной организации) являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение образования (завершением обучения по образовательной программе дошкольного образования); - отчисление по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе; - в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность; - прекращения деятельности исходной организации; - аннулирования лицензии на осуществление 	<p>Части 1, 2 статьи 61 Федерального закона № 273-ФЗ;</p> <p>пункт 1 раздела 1 Порядка осуществления перевода, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 года № 1527.</p>

	образовательной деятельности (далее – лицензия); - приостановления действия лицензии.	
21.	Пункт 4.2, согласно которому «Исключение ребёнка из списка ДОУ оформляется приказом руководителя и расторжением договора», не соответствует действующему законодательству об образовании: Термин «исключение обучающихся» не соответствующий действующему законодательству об образовании, тогда как частью 4 статьи 61 Федерального закона № 273-ФЗ предусмотрено «отчисление обучающегося» на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.	Часть 4 статьи 61 Федерального закона № 273-ФЗ.
22.	В Правилах перевода и отчисления воспитанников отсутствуют нормы, регламентирующие порядок действий проверяемой образовательной организации в случае приёма в организацию МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек воспитанников в порядке перевода из другой организации, реализующей программы дошкольного образования. В том числе не закреплено, что для приёма в порядке перевода воспитанника из другой организации родителями (законными представителями) ребёнка предоставляются: - заявление о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации; - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося; - личное дело обучающегося; При этом требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек в связи с переводом из исходной организации не допускается.	Пункты 8, 9 Порядка осуществления перевода, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 года № 1527.
23.	В Правилах перевода и отчисления воспитанников МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек отсутствуют нормы, закрепляющие, что: - после приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода; - при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода принимающая организация письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.	Пункты 10, 11 Порядка осуществления перевода, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 года № 1527.
24.	В Правилах перевода и отчисления воспитанников МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек не установлены основания перевода обучающихся в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих	Пункт 1 Порядка осуществления перевода, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 года № 1527.

	<p>уровня и направленности, предусмотренные пунктом 1 Порядка осуществления перевода, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 года № 1527:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся); - в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия); - в случае приостановления действия лицензии. 	
25.	<p>В Правилах перевода и отчисления воспитанников МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек отсутствуют нормы, согласно которым:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся в другую организацию только с письменного согласия их родителей (законных представителей); - перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года. 	Пункты 2, 3 Порядка осуществления перевода, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 года № 1527.
26.	<p>В Правилах перевода и отчисления воспитанников МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек не закреплена форма заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию, в котором, указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения; в) направленность группы; г) наименование принимающей организации, в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд. 	Пункт 5 Порядка осуществления перевода, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 года № 1527.
27.	<p>В Правилах перевода и отчисления воспитанников МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек не регламентируется порядок действий проверяемой организации в случае предоставления заявления родителями (законными представителями) заявления об отчислении в порядке перевода, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации; - организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося. 	Пункты 6, 7 Порядка осуществления перевода, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 года № 1527.
28.	<p>В Правилах перевода и отчисления воспитанников МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек отсутствуют нормы, в соответствии с которыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ДОУ; - права воспитанника и обязанности родителей 	Части 3, 4 статьи 61 Федерального закона № 273-ФЗ.

	(законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.	
29.	<p>В Правилах перевода и отчисления воспитанников МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек отсутствуют нормы, в соответствии с которыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дошкольная образовательная организация в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод обучающихся (воспитанников) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании; - в случае прекращения деятельности образовательной организации (ДОУ), а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы. 	Раздел III Порядка осуществления перевода, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 года № 1527.
30.	Отсутствует локальный нормативный акт, регламентирующий порядок возникновения, прекращения, приостановления образовательных отношений.	Часть 2 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ.
31.	<p>В локальных нормативных актах МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствуют нормы, регламентирующие основания приостановления образовательных отношений между дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе в случаях болезни обучающегося; временного ограничения посещения обучающимся МБДОУ Сказка» по состоянию здоровья; санаторно-курортного лечения обучающегося; отпуска родителей (законных представителей); отпуска для оздоровления ребенка в летнее время; карантина в дошкольной образовательной организации; проведения ремонтных работ и санитарно-гигиенических мероприятий; - а также не закреплен порядок приостановления отношений по инициативе родителей (законных представителей): <ul style="list-style-type: none"> а) приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе учреждения, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника; б) в заявлении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; дата и место рождения; причины приостановления образовательных отношений; в) приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего учреждением. 	Части 1, 2 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ.
32.	Раздел 5 «Порядок урегулирования спорных вопросов» не приведен в соответствие с частями 1-2	Части 1, 2 статьи 45 Федерального закона № 273-ФЗ.

	<p>статьи 45 «Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся» Федерального закона № 273-ФЗ.</p> <p>В целях защиты своих прав родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. <p>Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.</p> <ul style="list-style-type: none"> - обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника; - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов. <p>Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.</p>	
33.	Представленная на сайте образовательная программа дошкольного образования не является копией (отсутствует подпись руководителя, печать организации).	Подпункт «б» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ; подпункт «а» пункта 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
34.	Представленный на сайте устав образовательной организации не является копией (отсутствует печать учредителя).	Подпункт «а» пункта 2 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ; подпункт «б» пункта 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
35.	Отсутствует копия локального нормативного акта, предусмотренного частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»: - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся)	Подпункт «д» пункта 2 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ; подпункт «б» пункта 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
36.	В приказах заведующей, утверждающих список педагогических работников, подлежащих прохождению аттестационных процедур на предмет соответствия занимаемой должности, отсутствует ознакомление педагогических работников под роспись.	Пункт 9 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённым Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об

		утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
37.	Протоколы заседаний аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, подписаны не всеми членами комиссии.	Пункт 19 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённым Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

На основании изложенного, в соответствии с частью 6 статьи 93 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Департамент образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа предлагает:

1. Рассмотреть настоящее предписание, принять меры к устранению выявленных нарушений/несоответствий в нормативных актах, на основании которых осуществляется деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Золотой ключик» г.Певек, действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, лицензионных требований и условий при осуществлении лицензиатом образовательной деятельности..

2. Представить в Департамент образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа в срок **до 18 апреля 2018 года** отчёт об исполнении предписания с приложением надлежаще заверенных копий документов, подтверждающих исполнение предписания.

Предписание может быть обжаловано в порядке, установленном частью 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет административную ответственность в соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Начальник Департамента

_____ (подпись)

А.Г. Боленков

_____ (фамилия, имя, отчество)

Исполнитель: Новиков Дмитрий Сергеевич, тел. 8 (427-22) 6-04-70

Предписание получил:

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)