

**Департамент образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа**

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

г. Анадырь  
(место составления акта)

« 20 » октября 2017 г.

(дата составления акта)

10 час.00 мин.

(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**

**органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя**

№ 25/17-пл

По адресу/адресам: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, 7

(место проведения проверки)

На основании: приказа Департамента образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа от 14.08.2017 г. № 01-21/462 «О проведении плановой документарной и выездной проверки Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Золотой ключик» г.Певек»

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата)

была проведена плановая документарная и выездная проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад «Золотой ключик» г.Певек»

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

«     »     20     г. с     час.     мин. до     час.     мин. Продолжительность    

«     »     20     г. с     час.     мин. до     час.     мин. Продолжительность    

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 20 рабочих дней

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Департаментом образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Новиков Дмитрий Сергеевич, консультант  
отдела надзора, лицензирования и государственной аккредитации Управления  
надзора и контроля качества образования Департамента - председатель Комиссии;  
члены Комиссии:

Маркина Ирина Алексеевна, начальник отдела надзора лицензирования и государственной  
аккредитации Управления надзора и контроля качества образования Департамента;

Кондратенко Александр Николаевич, консультант отдела надзора, лицензирования и  
государственной аккредитации Управления надзора и контроля качества образования  
Департамента;

Шимоткина Наталья Ивановна, начальник отдела государственной политики и развития  
образования Управления государственной политики в сфере образования Департамента.

Строгалину Оксану Александровну, консультанта отдела предпрофессионального,  
профессионального и дополнительного образования Управления государственной  
политики в сфере образования Департамента

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее — при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Бехалова Нина Петровна, заведующая  
Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад  
«Золотой ключик» г.Певек»

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

Рассмотрена имеющаяся в Департаменте информации о деятельности организации по вопросам, подлежащим проверке, в том числе актов предыдущих проверок Департамента, предписаний, материалов рассмотрения дел об административных правонарушениях и иных документов о результатах осуществленной в отношении этой организации Департаментом государственной функции, а также информации, размещенной на официальном сайте проверяемой организации;

проведен анализ документов и информации о деятельности организации по вопросам, подлежащим проверке, которые в соответствии с целями и задачами проверки получены Департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных Департаменту организаций;

проведен анализ и экспертиза документов и материалов, характеризующих деятельность организации, в том числе ее локальных нормативных правовых актов в соответствии с целями и задачами проверки;

проведен осмотр и экспертиза объектов, используемых проверяемой организацией при осуществлении образовательной деятельности (зданий, строений, сооружений, помещений и территорий);

проведено наблюдение за ходом образовательного процесса, в том числе за использованием в образовательном процессе объектов недвижимости, документации, литературы, иных ресурсов и средств;

проведены беседы с родителями (законными представителями) обучающимися, и работниками организации по вопросам, подлежащим проверке. Беседы с несовершеннолетними обучающимися (воспитанниками) провести в присутствии их родителей (законных представителей).

Выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов:

1. В нарушение ст. 65, 331 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ трудовой договор с Улеевой Любовью Сергеевой заключён без предъявления справки об отсутствии судимости.
2. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек, (утвержден приказом заведующей МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек от 20.05.2016г. № 01-7/126), далее – Положение о приёме, - не в полной мере соответствует действующему законодательству в сфере образования:
  - 2.1. Наименование локального нормативного акта, не соответствуют части 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), согласно которой порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.
  - 2.2. В нарушение части 8, 9 статьи 55, части 2 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ утверждение приказом образовательной организацией положения о порядке приёма в образовательную организацию является превышением её полномочий:
    - порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом;
    - правила приема в конкретную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно;
    - в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся.
  - 2.3. В нарушение пункт 6 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293 (далее – Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования), части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ в положении о порядке приёма не закреплена норма, согласно которой образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей):
    - со своим уставом,
    - с лицензией на осуществление образовательной деятельности,

- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.4. В нарушение пункта 31 статьи 2 Федерального закона № 273-ФЗ, пункт 2 подпункта 2.1 Положения о порядке приёма содержит термин «участники образовательного процесса», тогда как в соответствии с действующим законодательством об образовании вместо термина «участники образовательного процесса» применяется термин «участники образовательных отношений».

2.5. Согласно подпункту 2.2.6 Положения о порядке приёма «ДОУ в рамках своей компетенции осуществляет приём детей в ДОУ в соответствии с Уставом образовательного учреждения», тогда как правила приёма обучающихся в обязательном порядке указывались в уставе образовательного учреждения в соответствии с подпунктом «б» пункта 5 статьи 16 Закона РФ от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» – утратившего юридическую силу.

Согласно частям 1-2 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом, в том числе локальный нормативный акт, регламентирующий правила приема обучающихся.

2.6. В нарушение пункта 14 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Положении о порядке приёма отсутствует норма, согласно которой заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

2.7. В нарушение пункта 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, подпункта «д» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ:

Подпункт 3.2.1 Положения о порядке приёма содержит некорректную формулировку: «Форма заявления о постановке на очередь и перечень документов, размещаются на сайте ДОО и информационном стенде ДОУ», тогда как на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются примерная форма заявления и правила приёма в образовательную организацию.

2.8. Подпункт 3.8 Положения о порядке приёма содержит некорректную формулировку: «в приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 88 Федерального закона № 273-ФЗ», что не имеет отношения к проверенной организации, которая не является «загранучреждением Министерства иностранных дел Российской Федерации».

- 2.9. В нарушение пунктов 9, 11 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в части перечня документов, предоставляемых родителями для приёма:

пункт 3.9 Положения о порядке приёма, согласно которому прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригиналов документов, удостоверяющих личность ребёнка и родителя (законного представителя);

пункт 3.12 Положения о порядке приёма, согласно которому приём детей в ДОУ осуществляется на основании медицинского заключения, оригинала свидетельства о рождении ребёнка, свидетельства о регистрации по месту жительства.

Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

- 2.10. В нарушение пункта 11.11 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утверждённый постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26, пункта 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования:

Пункт 3.12 Положения о порядке приёма, согласно которому приём детей в ДОУ осуществляется на основании медицинского заключения, оригинала свидетельства о рождении ребёнка, свидетельства о регистрации по месту жительства не соответствует пункту 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, согласно которому на основании медицинского заключения осуществляется прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию.

- 2.11. В нарушение пункта 11 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования:

Пункт 3.13 Положения о порядке приёма, согласно которому родителями (законными представителями) воспитанников при необходимости предоставляются копии документов, регулируемые законодательством: копии свидетельства о рождении, копия медицинского полиса воспитанников, копия СНИЛС воспитанника, копия паспорта одного из родителей законных (представителей) воспитанника, не соответствует пункту 11 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, согласно которому требование представления иных документов для приема детей в

образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Поэтому требование предоставления родителями (законными представителями) копий документов - копии свидетельства о рождении, копия медицинского полиса воспитанников, копия СНИЛС воспитанника, копия паспорта одного из родителей законных (представителей) воспитанника, не предусмотренных пунктом 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, - не допускается.

- 2.12. Пункт 3.21 Положения о порядке приёма, согласно которому «Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей, законных представителей и другие документы в соответствии с пунктом 7 и 8 настоящего положения» предъявляются до начала посещения ребёнком ДОУ, а также пункт 3.22 - содержат ссылку на пункты 7 и 8, отсутствующие в данном положении.

Перечень документов, предъявляемых вместе с заявлением о приёме, определён пунктом 9 Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

- 2.13. В нарушение пунктов 9, 10, 17 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования:

Подпункт 3.22.2 Положения о порядке приёма, согласно которому заведующий при приёме воспитанников в ДОУ (после предъявления документов, указанных в пунктах 7,8 настоящего положения) и заявления издаёт приказ о зачислении ребёнка, который размещается на информационном стенде – не в полной мере соответствует пункту 17 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования;

В пункте 3.22.2 Положения о порядке приёма не указаны:

- сроки издания распорядительного акта - в течение трёх дней после заключения договора, а также сроки размещения приказа о зачислении в трехдневный срок после его издания;

- не закреплено, что приказ о приёме должен размещаться также на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

- 2.14. В нарушение пунктов 9, 10 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования:

Подпункт 3.24.4 Положения о порядке приёма, согласно которому на каждого ребёнка в ДОУ заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы не дополнен перечнем документов, которые также должны находиться в личном деле воспитанника.

Согласно пункту 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка. Поэтому в личном деле воспитанника хранятся не только сданные при приёме документы – оригиналы:

- заявление о приёме на обучение (согласно пункту 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования);

- медицинское заключение - для детей поступающих впервые (согласно пункту 9 Порядка приёма);

- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) для детей с ОВЗ (согласно пункту 10 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования);

- согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования рекомендаций для детей с ОВЗ (согласно пункту 10 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования).

Однако, согласно пункту 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка. Таким образом, в личном деле воспитанника будет храниться также копии документов:

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),

- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.15. В Положении о порядке приёма не закреплены нормы, установленные Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования:

- требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается (пункт 11 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования);

- родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации (пункт 13 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования);

- муниципальная образовательная организация размещает распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года; копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (пункт 6 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования).

3. Выявлены нарушения организации деятельности в части соблюдения установленного порядка приёма обучающихся в образовательную организацию МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек:

- 3.1. В нарушение подпункта «б» пункта 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, заявление о зачислении ребёнка в образовательное учреждение МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек не содержат сведений о месте рождения ребёнка.
- 3.2. В нарушение пункта 6 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, на официальном сайте образовательной организации отсутствует информация о сроках приема документов на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.
- 3.3. В нарушение пункта 17 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, на официальном сайте образовательной организации отсутствуют распорядительные акты образовательной организации о приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования (размещается в трехдневный срок после издания).
- 3.4. В нарушение пункта 17 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, пункта 2 сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р, на официальном сайте образовательной организации отсутствует ссылка на документы муниципальных органов управления образования, устанавливающие порядок оказания услуги по постановке на учет детей, подлежащих обучению по программам дошкольного образования.
- 3.5. В нарушение требований Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на официальном сайте МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек, размещаются персональные данные детей (фамилия, имя, отчество ребенка, дата, месяц, год его рождения), зачисленных в учреждение на 2016-2017 учебный год, без соответствующего согласия их родителей (законных представителей).

Согласно пункту 17 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, распорядительный акт о зачислении ребенка в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на ее официальном сайте в сети Интернет. В соответствии с пунктом 12 данного Порядка подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

Однако в соответствии с требованиями пункта 10 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», приказы о зачислении детей в дошкольное учреждение размещаются на сайте образовательной организации только с согласия родителей (законных представителей) на размещение (публикацию), обработку персональных данных.

Требование о согласии является основой для раскрытия персональной информации (статья 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О



персональных данных»). В согласии необходимо указать, в том числе возможность размещения на сайте фамилии, имени, отчества обучающегося (объем данных в приказе). Если родители не согласны, то приказ размещается в обезличенном виде. Требования к обезличиванию установлены приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных». Указанные согласия хранятся в личном деле ребенка.

4. Локальный нормативный акт «Положение о порядке отчисления, перевода воспитанников МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек, утверждённый приказом от 20.05.2016 № 01-07/127 содержит нормы, не соответствующие действующему законодательству:

4.1. В нарушение части 1, 2 статьи 61 Федерального закона № 273-ФЗ, пункта 1 раздела 1 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527:

Основания отчисления, указанные в пункте 4.1, согласно которому отчисление детей из ДОУ производится по следующим основаниям:

4.1.1. по заявлению родителей (законных представителей);

4.1.2. по состоянию здоровья воспитанника на основании медицинского заключения,

4.1.3. достижением ребёнком школьного возраста,

не соответствуют части 1, пунктам 1, 3 части 2 статьи 61 Федерального закона № 273-ФЗ, согласно которым основаниями для прекращения образовательных отношений (отчисления из образовательной организации) являются:

- получение образования (завершением обучения по образовательной программе дошкольного образования);

- отчисление по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе;

- в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- прекращения деятельности исходной организации;

- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);

- приостановления действия лицензии.

4.2. В нарушение части 4 статьи 61 Федерального закона № 273-ФЗ, пункт 4.2, согласно которому «Исключение ребёнка из списка ДОУ оформляется приказом руководителя и расторжением договора», не соответствует действующему законодательству об образовании:

Термин «исключение обучающихся» не соответствующий действующему законодательству об образовании, тогда как частью 4 статьи 61 Федерального

закон № 273-ФЗ предусмотрено «отчисление обучающегося» на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.

4.3. Содержание локального нормативного акта не приведено в соответствие с приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (далее – Порядок осуществления перевода, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 года № 1527).

4.4. В нарушение пунктов 8, 9 Порядка осуществления перевода, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 года № 1527:

В Правилах перевода и отчисления воспитанников отсутствуют нормы, регламентирующие порядок действий проверяемой образовательной организации в случае приёма в организацию МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек воспитанников в порядке перевода из другой организации, реализующей программы дошкольного образования.

В том числе не закреплено, что для приёма в порядке перевода воспитанника из другой организации родителями (законными представителями) ребёнка предоставляются:

- заявление о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося;
- личное дело обучающегося;

При этом требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.5. В нарушение пунктов 10, 11 Порядка осуществления перевода, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 года № 1527:

В Правилах перевода и отчисления воспитанников МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек отсутствуют нормы, закрепляющие, что:

- после приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода;
- при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода принимающая организация письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4.6. В нарушение пункта 1 Порядка осуществления перевода, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 года № 1527:

В Правилах перевода и отчисления воспитанников МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек не установлены основания перевода обучающихся в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, предусмотренные пунктом 1 Порядка осуществления перевода, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 года № 1527:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

4.7. В нарушение пунктов 2, 3 Порядка осуществления перевода, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 года № 1527:

В Правилах перевода и отчисления воспитанников МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек отсутствуют нормы, согласно которым:

- учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся в другую организацию только с письменного согласия их родителей (законных представителей);
- перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.8. В нарушение пунктов 2, 3 Порядка осуществления перевода, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 года № 1527:

В Правилах перевода и отчисления воспитанников МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек не закреплена форма заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию, в котором, указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации, в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.9. В нарушение пунктов 6, 7 Порядка осуществления перевода, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 года № 1527:

В Правилах перевода и отчисления воспитанников МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек не регламентируется порядок действий проверяемой организации в случае предоставления заявления родителями (законными представителями) заявления об отчислении в порядке перевода, а именно:

- организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации;
- организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося.

4.10. В нарушение частей 3, 4 статьи 61 Федерального закона № 273-ФЗ:

В Правилах перевода и отчисления воспитанников МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек отсутствуют нормы, в соответствии с которыми:

- досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед ДООУ;

- права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

- 4.11. В нарушение раздела III Порядка осуществления перевода, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 года № 1527:

В Правилах перевода и отчисления воспитанников МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек отсутствуют нормы, в соответствии с которыми:

- дошкольная образовательная организация в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод обучающихся (воспитанников) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании;

- в случае прекращения деятельности образовательной организации (ДООУ), а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

- 4.12. В нарушение части 2 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ:

Отсутствует локальный нормативный акт, регламентирующий порядок возникновения, прекращения, приостановления образовательных отношений.

- 4.13. В нарушение частей 1, 2 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ:

В локальных нормативных актах МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек:

- отсутствуют нормы, регламентирующие основания приостановления образовательных отношений между дошкольной образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе в случаях болезни обучающегося; временного ограничения посещения обучающимся МБДОУ Сказка» по состоянию здоровья; санаторно-курортного лечения обучающегося; отпуска родителей (законных представителей); отпуска для оздоровления ребенка в летнее время; карантина в дошкольной образовательной организации; проведения ремонтных работ и санитарно-гигиенических мероприятий;

- а также не закреплен порядок приостановления отношений по инициативе родителей (законных представителей):

а) приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе учреждения, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;

б) в заявлении указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника; дата и место рождения; причины приостановления образовательных отношений;

в) приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего учреждением.

4.14. В нарушение частей 1, 2 статьи 45 Федерального закона № 273-ФЗ:

Раздел 5 «Порядок урегулирования спорных вопросов» не приведён в соответствие с частями 1-2 статьи 45 «Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся» Федерального закона № 273-ФЗ.

В целях защиты своих прав родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий.

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

5. В нарушение подпункта «б» пункта 1 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, подпункта «а» пункта 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 (далее - Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»):

- образовательная программа дошкольного образования не является копией (отсутствует подпись руководителя, печать организации).

6. В нарушение подпункта «а» пункта 2 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, подпункта «б» пункта 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- устав образовательной организации не является копией (отсутствует печать учредителя).

7. В нарушение подпункта «д» пункта 2 части 2 статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ, подпункта «б» пункта 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отсутствует копия локального нормативного акта, предусмотренного частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся).

8. В нарушение п. 9 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённым Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»:

- в приказах заведующей, утверждающих список педагогических работников, подлежащих прохождению аттестационных процедур на предмет соответствия занимаемой должности, отсутствует ознакомление педагогических работников под роспись.

9. В нарушение п. 19 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённым Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»:

- протоколы заседаний аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям, подписаны не всеми членами комиссии.

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям

(с указанием положений (нормативных) правовых актов): \_\_\_\_\_ -

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): \_\_\_\_\_ -

нарушений не выявлено \_\_\_\_\_ -

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_ экспертные заключения,  
Предписание № 19/17-пл об устранении выявленных нарушений законодательства  
Российской Федерации, лицензионных требований и условий при осуществлении

лицензиатом образовательной деятельности (исх. № 01-07/3873 от 20.10.2017).

Подписи лиц, проводивших проверку: Новиков Д.С.

Маркина И.А

Строгалина О.А.

Шимоткина Н.И.

Кондратенко А.Н.

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Бехалова Нина Петровна, заведующая

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад «Золотой ключик» г.Певек»

(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« 20 » октября 2017 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)