

СОГЛАСОВАНО
Совет МБДОУ ДС «Золотой ключик» г.
Певек
Протокол заседания от 25.03.2022 №2

УТВЕРЖДАЮ
Приказ МБДОУ ДС «Золотой ключик»
г. Певек
от 25.03.2022 №01-07/107

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК» Г. ПЕВЕК» ПРИ
НЕБЛАГОПРИЯТНЫХ ПОГОДНЫХ УСЛОВИЯХ, НАСТУПЛЕНИИ ОПАСНЫХ
МЕТЕОРОЛОГИЧЕСКИХ ЯВЛЕНИЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Золотой ключик» г.Певек» при неблагоприятных погодных условиях, наступлении опасных метеорологических явлений (далее – Положение) регулирует организацию работы МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек (далее – детский сад) при неблагоприятных погодных условиях и наступлении опасных метеорологических явлений.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Певек от 24.03.2020 № 187 «О мероприятиях по обеспечению работы объектов экономики, образовательных учреждений и дошкольных детских учреждений при наступлении (получении прогноза об ожидаемом наступлении) опасных метеорологических явлений на территории городского округа Певек» и распоряжением Администрации Чаунского муниципального района от 29.01.2015 № 44-рг «Об организации образовательной деятельности при неблагоприятных погодных условиях» с целью охраны жизни и здоровья детей.

1.3. Положение размещается на информационном стенде и на официальном сайте детского сада.

1.4. Детский сад осуществляет информирование:

- родителей (через родительские собрания), факт проведённой разъяснительной работы фиксируется в листах ознакомления (протоколах родительского собрания);
- сотрудников (через совещание при заведующем), факт проведённой работы фиксируется в листе ознакомления (протоколе совещания).

2. Порядок действий сотрудников детского сада при неблагоприятных погодных условиях

2.1. На основании сведений суточного прогноза ожидаемых неблагоприятных погодных условий руководитель детского сада согласовывает с Управлением социальной политики Администрации городского округа Певек решение об отмене работы детского сада при прогнозировании неблагоприятных погодных условий.

2.2. Руководитель информирует сотрудников об отмене работы детского сада при неблагоприятных погодных условиях в устной, письменной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет» (СМС сообщения, мессенджеры WhatsApp, Viber).

2.3. Воспитатели информируют родителей (законных представителей) воспитанников об отмене работы детского сада при неблагоприятных погодных условиях в устной, письменной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть «Интернет» (СМС сообщения, мессенджеры WhatsApp, Viber).

3. Функционирование детского сада в условиях отмены работы при неблагоприятных погодных условиях

3.1. Заместитель заведующей по административно хозяйственной работе обеспечивает стабильное функционирование детского сада через организацию дежурства сторожей-вахтёров.

3.2. Работа детского сада осуществляется в отсутствии воспитанников. В табелях

посещаемости фиксируется отсутствие воспитанника.

3.3. Работа детского сада осуществляется в отсутствие сотрудников за исключением дежурства сторожей-вахтёров. Дни отмены работы детского сада для сотрудников являются рабочим временем, продолжительность рабочего времени отражается в таблице учёта рабочего времени, в случае выполнения обязанностей:

3.3.1. для педагогических работников - работа в формате дистанционного режима:

- методическая работа в соответствии с годовым планом работы детского сада;
- взаимодействие с детьми и родителями (рекомендации, творческие задания).

3.3.2. для вспомогательного персонала в случае отработки:

- проведение генеральных уборок в соответствии с графиком уборок помещений детского сада и СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28);

3.3.3. для обслуживающего персонала - режимом рабочего времени, графиком сменности.

4.Функционирование детского сада в условиях отмены работы при наступлении опасных метеорологических явлений

4.1. Руководитель информирует сотрудников об отмене работы детского сада согласно утверждённому порядку действия должностных лиц.

4.2. Работа детского сада для сотрудников и детей отменяется.

5.Функционирование детского сада в случае неожиданного наступления неблагоприятных погодных условий, опасных метеорологических явлений

5.1. При неожиданном наступлении неблагоприятных погодных условий, опасных метеорологических явлений работа детского сада проходит в режиме сокращенного рабочего дня.

5.2. Руководитель информирует сотрудников о переходе работы детского сада в режим сокращенного рабочего дня согласно утверждённому порядку действия должностных лиц.

5.3. Воспитатели обеспечивают информирование родителей о режиме работы детского сада и отправку воспитанников домой с родителями (законными представителями).

6.Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников

6.1. Родители (законные представители) воспитанников:

6.1.1. обеспечивают безопасность ребёнка;

6.1.2. несут ответственность за жизнь и здоровье их ребёнка по пути следования из детского сада домой.