



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК» г. Певек»

: П Р И К А З

от 18.03.2016

№ 01-07/59

г. Певек

«Об утверждении положения о
Совете МБДОУ ДС «Золотой
ключик» г. Певек»

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 30.12.2015), Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (редакция от 30.12.2015 № 457-ФЗ), Уставом МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек, утверждён Постановлением Администрации Чаунского муниципального района от 23.12.2015 № 236

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Золотой ключик» г. Певек.
2. Документоведу МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек (Маслова З.А.) ознакомить заинтересованных лиц с данным приказом.
3. Считать утратившим силу Приказ заведующего МДОУ ДСКВ «Золотой ключик» г. Певек от 25.12.2014 № 01-07/188.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

/Н.П. Бехалова/

Принято на общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек
Протокол №2 от 18.03.2016г.
Согласовано с члена родительского
комитета Протокол от 15.03.2016г. №1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ ДС
«Золотой ключик» г. Певек
от 18.03.2016г. № 01-07/59



Положение о Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Золотой ключик» г. Певек»

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Золотой ключик» г. Певек» (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 30.12.2015), Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (редакция от 30.12.2015 № 457-ФЗ), Уставом МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек, утверждён Постановлением Администрации Чаунского муниципального района от 23.12.2015 № 236.

1.2. Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Золотой ключик» г. Певек (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом ДОУ решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ДОУ.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом дошкольного образовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Уставом дошкольного образовательного учреждения предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) компетенция Совета;

2. Структура Совета, порядок его формирования:

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) воспитанников;
- б) работников дошкольного образовательного учреждения;
- в) в состав Совета также входят: руководитель дошкольного образовательного учреждения.

г) по решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного дошкольного образовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в дошкольном образовательном учреждении.

2.2. Состав Совета формируется на основе выборов из числа работников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ. Заведующий входит в состав Совета по должности.

2.3. Члены Совета избираются сроком на три года. Общее количество членов Совета составляет не менее 9 человек, в том числе: не менее 5 членов из числа работников ДОУ (выбираются на общем собрании), не менее 4 членов от родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ (выбираются на общем родительском собрании). Члены Совета работают на общественных началах.

2.4. На первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов Совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Работники ДОУ (в том числе заведующий) не могут быть избраны председателем Совета.

2.5. Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее половины списочного состава. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

2.6. Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём. Протоколы заседаний хранятся в делах ДОУ.

3. Основными задачами Совета являются:

3.1. К компетенции Совета относятся:

- участие в разработке программы развития ДОУ;
- согласование учебного плана, календарного учебного графика (по представлению заведующего после одобрения педагогическим советом);
- согласование правил внутреннего распорядка воспитанников;
- рассмотрение отчётов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а так же отчётов о результатах самообследования;
- внесение предложений заведующему ДОУ в части укрепления и улучшения материально-технической базы;
- принятие решений о создании в ДОУ общественных (в том числе детских) организаций (объединений);
- участие в организации и проведении мероприятий воспитательно-образовательного характера для воспитанников;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни ДОУ, распространению положительного опыта семейного воспитания;
- рассмотрение вопросов и оказание содействия в создании здоровьесберегающих и безопасных условий обучения, воспитания и труда;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) педагогического и административного персонала ДОУ.

4. Организация деятельности Совета:

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом дошкольного образовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

- организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

- заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель дошкольного образовательного учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

- на заседании (в порядке, установленном уставом дошкольного образовательного учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.2. Первое заседание Совета созывается руководителем дошкольного образовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа

работников дошкольного образовательного учреждения (включая руководителя), представителей учредителя.

4.3. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет.

4.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом дошкольного образовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.5. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.6. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников дошкольного образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

4.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию дошкольного образовательного учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов:

5.1. Совет несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативным правовым актам.

6. Делопроизводство Совета:

6.1. Заседания Совета оформляются протоколом, которые подписываются председателем и секретарем Совета.

6.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью заведующего и печатью ДОУ.

6.4. Книга протоколов хранится в деле ДОУ 5 лет, затем сдаётся в архив.