

Рассмотрено
на Совете ДОУ
Протокол №3 от 07.06.2016



Утверждено
Приказ ДОУ от 29.06.2016
№ 01-07/181

Положение о календарном учебном графике
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Золотой ключик» г. Певек»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о календарном учебном графике муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Золотой ключик» г. Певек» (далее – Положение) разработано на основании п.10 ст.13, п.11 ст.34, п.5 ст.47, п. 9 ст.2, п.6 ст.28 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Данное Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим учебный процесс образовательной организации.

1.3. Организация учебного процесса в МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом (с разбивкой содержания образовательной программы по разделам и по годам обучения), расписанием организации непосредственно образовательной деятельности, перспективными планами, календарными планами (режимные моменты, совместная деятельность взрослого и детей, самостоятельная деятельность, взаимодействие с семьями воспитанников) разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным учреждением самостоятельно.

1.3. Календарный учебный график обеспечивает организацию здоровьесберегающего образовательного пространства и оптимизацию учебного процесса МБДОУ ДС «Золотой ключик» г.Певек (далее – ДОУ).

1.4. Календарный учебный график ДОУ в обязательном порядке размещается на официальном сайте образовательной организации для ознакомления всех участников образовательного процесса с данным локальным нормативным актом.

2. Порядок разработки, принятия и утверждения календарного учебного графика

2.1. ДОУ самостоятельно разрабатывает календарный учебный график на основе действующего законодательства РФ в сфере образования, нормативных актов.

2.2. При разработке календарного учебного графика учитываются:

- сроки начала и окончания учебного года, полугодий;
- продолжительность каникул;
- дополнительные дни отдыха, связанные с государственными праздниками;
- даты проведения основных мероприятий (праздников, развлечений, конкурсов, дней здоровья, спортивных мероприятий);
- сроки и формы проведения мониторинга.

2.3. Календарный учебный график ДОУ принимается на Совете ДОУ до 28 августа.

2.3. Календарный учебный график ДОУ утверждается приказом заведующего ДОУ не позднее 30 августа текущего года.

3. Структура календарного учебного графика

Содержание календарного учебного графика включает следующие разделы:

3.1. Регламентирование учебного процесса на учебный год:

- 1.1. количество групп и обучающихся в них на учебный год.
- 1.2. учебный год:

- 1.2.1. срок начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, учебных периодов (полугодие);
- 1.2.2. количество учебных дней и недель за год;
- 1.2.3. продолжительность каникул, их начало и окончание;
- 1.2.4. перечень основных мероприятий;
- 1.2.5. дополнительные дни отдыха, связанные с государственными праздниками;
- 1.2.6. сроки и формы проведения мониторинга;

3.2. Регламентирование непосредственной образовательной деятельности (НОД) на неделю:

- 2.1. возраст детей;
- 2.2. продолжительность учебной недели;
- 2.3. максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, объем недельной образовательной нагрузки в 1 и 2 половину дня;
- 2.4. продолжительность НОД.

3.3. Регламентирование учебного процесса на день

3.1. Регламент образовательного процесса: утренний образовательный блок, развивающий блок, вечерний блок.

3.2. Режим проведения НОД (продолжительность учебного занятия), длительность перерыва между НОД).

3.4. Приёмные дни администрации и специалистов ДОУ для родителей (законных представителей).

4. Сроки выполнения календарного учебного графика:

4.1. Сроки выполнения календарного учебного графика ДОУ (даты начала и окончания полугодий, даты начала и окончания каникул) на каждый учебный год принимаются решением Совета ДОУ.

4.2. В конце учебного года проводится итоговый педагогический совет, издается приказ заведующего по итогам учебного года.