



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК» г. Певек»

**П Р И К А З**

от 17.06.2016г.

№01-07/166

г. Певек

"Об утверждении Положения о логопедической  
группе МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек"

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек, утверждённого Постановлением Администрации Чаунского муниципального района от 23.12.2015 № 236

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о логопедической группе МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек (Приложение 1).
2. Разместить настоящий Приказ и Положение на официальном сайте МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек.
3. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 11.01.2016 года.
4. Считать утратившим силу приказ от 10.02.2014 № 01-07/34 "Об утверждении Положения о группе с нарушением речи в МДОУ ДСКВ «Золотой ключик» г. Певек".
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

/Н.П. Бехалова/

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом МБДОУ ДС  
«Золотой ключик» г. Певек  
Протокол от 30.05.2016 №5

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек  
от 17.06.2016г. №01-07/166



**Положение о логопедической группе  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Золотой ключик» г. Певек»**

**1. Общие положения:**

**1.1.** Настоящее Положение регулирует деятельность логопедической группы в МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек (далее – ДОУ).

**1.2.** Логопедические группы создаются в целях осуществления квалифицированной коррекции речевых нарушений, освоения детьми коммуникативной функции языка в соответствии с возрастными нормами и предупреждения возможных трудностей в процессе школьного обучения.

**1.3.** Основаниями для деятельности групп являются нормативно-правовые документы:

*1.3.1.* Конвенция о правах ребёнка, принята резолюцией от 20.11.1989г. № 44/25

*1.3.2.* Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ

*1.3.3.* Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ» от 20.07.1998г. № 124-ФЗ

*1.3.4.* Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

*1.3.5.* СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 № 26

*1.3.6.* Устав МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек, утверждён Постановлением Администрации Чаунского муниципального района от 23.12.2015 № 236

*1.3.7.* Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»

**1.4.** Логопедическая группа является структурной единицей детского сада и создаётся при наличии материально-технической и кадровой базы.

**2. Формирование логопедической группы**

**2.1.** Логопедическая группа, как и группа общеразвивающей направленности создаётся на основании Приказа заведующего ДОУ. Факт создания группы отражается в штатном расписании ДОУ.

**2.2.** Логопедическая группа, являясь структурной единицей ДОУ, функционирует в течение учебного года.

**2.3.** Группа формируется из детей 5-7 лет, имеющих общее недоразвитие речи (ОНР) при нормальном слухе и первично сохранённом интеллекте (в соответствии с Международной классификацией болезней 10-го пересмотра (МКБ-10), раздел F80 «Специфические расстройства развития речи и языка»): F80.1 (расстройства экспрессивной речи).

**2.4.** Дети с ОНР принимаются в группы только с согласия родителей на основании заключения ММППК. Согласие родителей фиксируется подписью в протоколе ММППК или выписке из протокола ММППК.

**2.5.** Подготовка документации для ММППК осуществляется учителем-логопедом ДОУ, воспитателем группы совместно с родителями или лицами их заменяющими, в соответствии с требованиями ММППК.

**2.6.** Длительность пребывания ребёнка в группе составляет 2 года. Срок пребывания ребёнка в группе может быть изменён в зависимости от состояния речи и возраста. Для продолжения срока пребывания необходимо заключение ММППК.

**2.7.** Перевод детей из группы в группу общеразвивающей направленности осуществляется на основании заключения ММППК.

**2.8.** Наполняемость детей в группе составляет от 10 до 12 человек.

### **3. Организация образовательного процесса в группе**

**3.1.** Содержание образования определяется основной общеобразовательной программой ДОУ, разработанной на основе ФГОС дошкольного образования (далее – Программа).

**3.2.** Реализация программы осуществляется по комплексно-тематическому принципу построения в соответствии с ФГОС ДО.

**3.3.** Раздел программы «Содержание коррекционной работы» определяется «Программой коррекционно-развивающего обучения детей с ОНР» Нищевой.

**3.4.** На каждого ребёнка, зачисленного в логопедическую группу, учитель-логопед заполняет речевую карту.

**3.5.** Основной формой организации коррекционно-развивающей работы являются групповые (фронтальные), подгрупповые и индивидуальные логопедические занятия.

**3.6.** Групповые логопедические занятия проводятся в соответствии с программой обучения детей с нарушениями речи.

**3.7.** Подгрупповые и индивидуальные логопедические занятия проводятся с учетом режима работы ДОУ и психофизических особенностей развития детей дошкольного возраста.

**3.8.** Периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития детей.

**3.9.** Индивидуальные занятия проводятся не менее двух-трех раз в неделю:

- с детьми, имеющими общее недоразвитие речи;
- с детьми, имеющими дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия).

По мере формирования произносительных навыков у детей, занятия с ними проводятся в подгруппе.

**3.10.** Подгрупповые занятия проводятся по сетке занятий по возрастам и периодам.

**3.11.** Продолжительность группового логопедического занятия:

- в старшей группе - 20-25 минут;
- в подготовительной к школе группе - 25-30 минут.

**3.12.** Продолжительность подгруппового занятия составляет 15-20 минут, продолжительность индивидуального - 15 минут с каждым ребенком.

**3.13.** Ежедневно, во второй половине дня, проводятся групповые и индивидуальные занятия воспитателя по заданию учителя-логопеда.

**3.14.** Выпуск детей из логопедической группы осуществляется ПМППК ДОУ после окончания срока коррекционно-логопедического обучения.

**3.15.** В случаях необходимости уточнения заключения или продления срока логопедической работы дети с нарушениями речи, с согласия родителей (законных представителей), направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.) или в районную ПМППК.

**3.16.** Ответственность за обязательное посещение детьми занятий в логопедической группе несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель и заведующий ДОУ.

#### **4. Участники образовательного процесса логопедической группы**

Участниками образовательного процесса являются дети, имеющие нарушения речи, их родители (законные представители), педагоги и специалисты ДОУ.

**4.1.** Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в деятельности ДОУ в соответствии с его Уставом;
- знакомиться с характером коррекционных методов обучения детей;
- принимать активное участие по преодолению речевых недостатков.

**4.2.** Педагоги ДОУ интегрировано осуществляют комплекс мероприятий по диагностике и коррекции речевых нарушений у детей, консультируют родителей (законных представителей) по вопросам развития речи.

**4.2.1.** Учитель-логопед является организатором и координатором коррекционно-развивающей работы:

- обследует речь детей младшей, средней, старшей и подготовительной к школе групп ДОУ;
- комплекзует подгруппы детей для занятий;
- проводит регулярные занятия с детьми по исправлению различных нарушений речи, осуществляет в ходе логопедических занятий профилактическую работу по предупреждению нарушений чтения и письма;
- готовит документы для обследования детей в ПМПК с целью определения в специальные группы;
- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам освоения детьми программы ДОУ;
- представляет администрации учреждения ежегодный отчет, содержащий сведения о количестве детей с нарушениями речи и результатах коррекционно-развивающей работы;
- поддерживает связь с учителями-логопедами дошкольных образовательных учреждений, с учителями-логопедами и учителями начальных классов общеобразовательных учреждений, с педагогами специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, с логопедами и врачами-специалистами детских поликлиник и ПМПК;
- информирует педагогический коллектив ДОУ о задачах, содержании, работы логопедической группы;
- ведет разъяснительную и просветительскую работу среди педагогов, родителей (законных представителей) детей, выступая с сообщениями о задачах и специфике логопедической работы по преодолению нарушений речи;
- участвует в работе районного и городского методического объединения учителей-логопедов и методического объединения ДОУ;
- повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.

**4.2.2.** Воспитатель логопедической группы:

- закрепляет приобретенные навыки;
- отрабатывает умения по автоматизации звуков, интегрируя логопедические цели, содержание, технологии в повседневную жизнь детей;
- планирует и организует общеобразовательные занятия.

**4.2.3.** Педагог-психолог:

- оказывает консультативную помощь родителям и специалистам ДОУ, принимающим участие в воспитании и обучении ребенка;

- внедряет в практику методы психолого-коррекционной работы с детьми, имеющими недоразвитие речи.

#### 4.2.4. Музыкальный руководитель:

- развивает основные компоненты звуковой культуры речи, формирует певческое и речевое дыхание, музыкально-ритмические движения;
- участвует в работе по автоматизации звуков, развитию фонематического слуха;
- стимулирует познавательные процессы через утренники, досуг.

#### 4.2.5. Руководитель физического воспитания:

- способствует оздоровлению и закаливанию детского организма;
- совершенствует координацию основных видов движения;
- развивает общую и мелкую моторику.

### 5. Документация учителя-логопеда ДОУ

#### 5.1. Перечень основной документации учителя-логопеда:

- протоколы или выписки из протокола ММППК по зачислению детей в группы;
- речевые карты;
- план работы на учебный год;
- календарный план работы;
- планы (конспекты) групповых (подгрупповых) коррекционных занятий;
- планы индивидуальной коррекционной работы с детьми на учебный год;
- тетрадь рабочих контактов (тетрадь взаимосвязи) учителя-логопеда и воспитателя группы;
- индивидуальные тетради воспитанников группы;
- журнал обследования детей ДОУ;
- должностная инструкция учителя-логопеда;
- паспорт логопедического кабинета;
- расписание работы учителя-логопеда;

Наличие основной документации – обязательное условие работы учителя-логопеда. Качество её ведения учитывается при определении квалификационного разряда в ходе аттестации учителя-логопеда.

5.2. Должностная инструкция учителя-логопеда составляется заведующим ДОУ в двух экземплярах, один экземпляр находится у учителя-логопеда.

5.3. Паспорт логопедического кабинета составляется учителем-логопедом, хранится в логопедическом кабинете и включает в себя следующие разделы:

- оборудование;
- программно-методическое обеспечение;
- диагностические материалы;
- наглядный материал и дидактические пособия по разделам;
- методическая литература.

Наглядный материал, дидактические пособия и методическая литература по желанию учителя-логопеда могут быть оформлены в виде картотеки.

5.4. Расписание работы учителя-логопеда составляется учителем-логопедом ДОУ, утверждается заведующим ДОУ.

### 6. Виды работ и рабочее время учителя-логопеда

#### 6.1. Виды работ учителя-логопеда:

- индивидуальное обследование;
- индивидуальная консультация;
- групповые консультации;
- индивидуальное коррекционно-развивающее занятие;
- подгрупповое коррекционно-развивающее занятие;
- групповое коррекционно-развивающее занятие;
- просветительская работа;
- экспертная работа;

- организационно-методическая работа.

#### **6.2. Рабочее время учителя-логопеда.**

Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а так же другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и включает:

- преподавательскую деятельность (непосредственную работу с детьми);
- экспертную, просветительную, организационно-методическую работу;
- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов;
- проведение родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, диагностической, консультативной помощи родителям.

Оплата труда учителя-логопеда производится из расчёта 20 астрономических часов в неделю, из которых 18 часов отводится на перечисленную выше деятельность и 2 часа – на оформление документации.

Норма часов преподавательской работы включает проводимые занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между каждым учебным занятием. Между групповыми и подгрупповыми занятиями допускаются перерывы в 10 минут, между индивидуальными занятиями – 5 минут. Это время используется для подготовки к следующему занятию, а так же для того, чтобы отвести одних детей в группу и взять на занятие других.

Продолжительность групповых и подгрупповых коррекционных занятий составляет 25-35 минут, индивидуальных 15-20 минут. В соответствии с особенностями работоспособности ребёнка время индивидуального занятия может быть сокращено.

#### **6.3. Циклограмма рабочей недели учителя-логопеда.**

**6.4.** Оплата труда воспитателя ДОУ, работающего непосредственно в группах с воспитанниками, имеющими ограниченные возможности здоровья, производится из расчёта 25 астрономических часов в неделю. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приёма пищи не устанавливается. Воспитателю группы обеспечивается возможность приёма пищи одновременно вместе с воспитанниками.

### **7. Штаты и руководство логопедической группой**

**7.1.** Должности учителей-логопедов устанавливаются из расчёта 1 ставка учителя-логопеда на группу.

**7.2.** На должность учителя-логопеда назначаются лица, имеющие высшее специальное (диффектологическое) образование.

**7.3.** Должности воспитателя на группы устанавливаются из расчёта 2 ставки на одну группу.

**7.4.** На должность воспитателя группы назначаются лица, имеющие высшее или среднее специальное (педагогическое) образование и прошедшие подготовку на курсах воспитателей групп с ОНР (или на курсах воспитателей логопедических групп).

**7.5.** Заведующий ДОУ осуществляет систематический контроль и несёт персональную ответственность за правильную организацию в группах образовательного процесса и проведение комплекса мероприятий, направленных на коррекцию отклонений в речевом развитии детей, повышение квалификации педагогов, проводит анализ эффективности работы в данной группе.

**7.6.** Учебно-методическое руководство деятельностью групп осуществляет заместитель заведующей по УВР.

**7.7.** Права и обязанности педагогического и обслуживающего персонала ДОУ определяются правилами внутреннего трудового распорядка и должностными обязанностями.

**8. Заключительные положения**

**8.1.** Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия педагогическим советом и утверждения Приказом заведующего ДОУ.

**8.2.** Все изменения в настоящее положения вносятся письменно, после одобрения педагогического совета ДОУ.

**8.3.** Настоящее Положение действует до его замены или отмены.