



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК» г.ПЕВЕК»**

**П Р И К А З**

от 06.06.2016

№ 01-07/144

г.Певек

Об утверждении положения о Совете педагогических работников МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек

Во исполнении Федерального закона N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. (ст.26, п.4), в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, а также приведения локальных нормативных актов образовательной организации в соответствии с законодательством РФ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

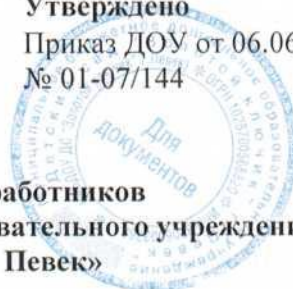
1. Утвердить положение о Совете педагогических работников МБДОУ ДС «Золотой ключик» г.Певек (Приложение 1).
2. Считать утратившим силу Приказ ДОУ от 09.04.2014 № 01-07/05 «Об утверждении положения о педагогическом совете МДОУ ДСКВ «Золотой ключик» г. Певек».
3. Петровой О.А., заместителю заведующего по УВР разместить Положение о Совете педагогических работников на сайте МБДОУ ДС «Золотой ключик» г.Певек.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.П. Бехалова

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
Протокол от 30.05.2016 №5

Утверждено  
Приказ ДООУ от 06.06.2016  
№ 01-07/144



**Положение о Совете педагогических работников  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Золотой ключик» г. Певек»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Золотой ключик» г. Певек» (далее — ДООУ) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.26, п.4) и Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155), Уставом ДООУ.

1.2. Совет педагогических работников ДООУ (далее - Совет педагогов) - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДООУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДООУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета педагогов.

1.4. Решение, принятое Советом педагогов и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДООУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДООУ.

1.5.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета педагогов

2.1. Главными задачами Совета педагогов являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательного процесса и повышения качества образовательной работы;
- определение направлений образовательной деятельности, обсуждение и выбор программ, форм, средств и методов обучения и воспитания дошкольников;
- внедрение в практику работы ДООУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- организация экспериментальной и инновационной деятельности в ДООУ;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ.

3. Функции Совета педагогов

3.1. Совет педагогов:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДООУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности ДООУ;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе ДООУ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДООУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ;



- рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг в ДООУ;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации программ дошкольного образования в ДООУ;
- подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДООУ, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ.

#### 4. Права Совета педагогов

##### 4.1. Совет педагогов имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

##### 4.2. Каждый член Совета педагогов имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Совета педагогов высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### 5. Организация управления Советом педагогов

5.1. В состав Совета педагогов входят заведующий (как правило, председатель), его заместитель, все педагоги ДООУ.

5.2. В нужных случаях на заседание Совета педагогов приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов. Приглашенные на заседание Совета педагогов пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет педагогов избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

##### 5.4. Председатель Совета педагогов:

- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5. Совет педагогов работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

5.6. Заседания Совета педагогов созываются один раз в два месяца в соответствии с планом работы ДООУ.

5.7. Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Совета педагогов принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

5.9. Ответственность за выполнение решений Совета педагогов лежит на заведующем ДООУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты оглашаются на Совете педагогов на следующем заседании или на совещании при заведующем.

5.10. Заведующий ДООУ, в случае несогласия с решением Совета педагогов, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### 6. Ответственность Совета педагогов

6.1. Совет педагогов несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Совет педагогов несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### 7. Делопроизводство Совета педагогов

7.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Совета педагогов хранится в делах ДООУ (50 лет) и передается по акту (передача в архив).

7.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета педагогов делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Совета педагогов.