



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК» г.ПЕВЕК»**

П Р И К А З

от 27.05.2016

№ 01-07/135

г.Певек

Об утверждении положения
методическом объединении педагогических
работников МБДОУ ДС «Золотой ключик»
г. Певек

В целях исполнения Федерального закона N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г., приведения локальных нормативных актов образовательной организации в соответствии с законодательством РФ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение МБДОУ ДС «Золотой ключик» г.Певек МБДОУ ДС «Золотой ключик» г.Певек (Приложение 1).
2. Считать утратившим силу Приказ по ДОУ от 25.10.2013 № 01-07/97 «Об утверждении положения о методическом объединении педагогических работников МДОУ ДСКВ «Золотой ключик» г. Певек».
3. Петровой О.А., заместителю заведующего по УВР:
 - 3.1. ознакомить педагогов с Положением о методическом объединении педагогических работников ДОУ на педагогическом совете №5 МБДОУ ДС «Золотой ключик» г.Певек.
 - 3.2. разместить Положение о методическом объединении педагогических работников ДОУ на сайте МБДОУ ДС «Золотой ключик» г.Певек (до **20.06.2016**).
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.П. Бехалова

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол от 30.05.2016 №5

Утверждено
Приказ ДООУ от 27.05.2016
№ 01-07/135



**Положение о методическом объединении педагогических работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Золотой ключик» г. Певек»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. В своей деятельности методическое объединение педагогических работников МБДОУ ДС «Золотой ключик» г.Певек (далее - МО ДООУ) руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- ФГОС дошкольного образования;
- Годовым планом работы ДООУ;
- Уставом ДООУ;
- Локальными актами ДООУ.

1.3. Методическое объединение педагогических работников МБДОУ ДС «Золотой ключик» г.Певек (далее - МО ДООУ) создается на добровольной основе при наличии не менее трех педагогов, работающих на одном возрасте. При необходимости оно может быть дифференцированным по профессиональным категориям.

1.4. Количество МО ДООУ и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ДООУ задач, и утверждается приказом заведующего ДООУ.

2. Основные задачи

2.1. повышение уровня методической подготовки педагогов ДООУ;

2.2. повышение качества организации и осуществления воспитательно-образовательной работы с детьми, методической работы с педагогами, взаимодействия с родителями воспитанников;

2.3. совершенствование профессионального мастерства педагогов, творческий рост педагогов.

3. Функции и основные формы работы

3.1. Организация работы методических семинаров и других форм методической работы.

3.2. Отбор содержания и составление методических разработок по образовательным программам дошкольного образования с учетом их вариативности и разноуровневости.

3.3. Планирование оказания конкретной методической помощи педагогам.

3.4. Изучение и распространение передового педагогического опыта, осуществление инновационной деятельности.

3.5. Подготовка методических рекомендаций в помощь воспитателям.

3.6. Организация открытых просмотров и взаимопосещений непосредственно образовательной деятельности и совместной деятельности детей и взрослых;

3.7. Изучение требований нормативных документов и методической литературы по вопросам дошкольного образования.

3.8. Проведение предметных недель и методических дней.

3.9. Оформление и систематизация документации, методических материалов.

4. Организация работы

4.1. Возглавляет МО ДОУ руководитель (педагог, имеющий Высшую или Первую квалификационную категорию), назначаемый заведующим ДОУ.

4.2. Работа МО ДОУ проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем заведующего по УВР и утверждается приказом заведующего ДОУ.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал. Заведующий ДОУ издает приказ о проведении заседания МО ДОУ.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, решения которые фиксируются в протоколе. Рекомендации, решения подписываются руководителем МО ДОУ.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей.

4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется заведующим ДОУ, зам.зав. по УВР в соответствии с планами методической работы ДОУ и контроля внутри учреждения.

4.7. Промежуточные и окончательные результаты деятельности МО ДОУ заслушиваются на совещаниях при заведующей.

5. Обязанности

5.1. Обязанности руководителя МО ДОУ:

- составлять план деятельности МО на учебный год до 1 сентября текущего учебного года и предоставлять заместителю заведующего по УВР, курирующему работу МО ДОУ;
- анализировать деятельность МО ДОУ за учебный год и предоставлять информацию на позднее 1 июня текущего учебного года, заместителю заведующего по УВР, курирующему работу МО ДОУ;
- организовывать все мероприятия МО ДОУ;
- на диагностической основе выявлять потребности и затруднения педагогов;

5.2. Члены МО ДОУ обязаны:

- участвовать в заседаниях МО ДОУ, мероприятиях, проводимых методическим объединением;
- стремиться к повышению своего профессионального мастерства;
- знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Права

Члены МО ДОУ имеют право:

6.1. решать вопросы о возможности организации, изучения и внедрения инноваций в работу ДОУ;

6.2. предлагать для обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения воспитанников;

6.3. вносить предложения по улучшению качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ в рамках своей компетенции;

6.4. выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах различного уровня.

6.5. руководитель МО ДОУ по его предложению, согласию имеет право принимать участие в тематических проверках, экспертных комиссиях.

6. Делопроизводство

- Приказ о назначении на должность председателя МО ДОУ, членов МО ДОУ;
- Положение о МО ДОУ;
- План работы МО на текущий учебный год;
- Сведения о темах самообразования педагогов МО;

- План-График прохождения аттестации педагогов МО на текущий год;
- Перспективный план повышения квалификации педагогов МО;
- График повышения квалификации педагогов МО на текущий год;
- Портфолио педагогического опыта;
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО;
- Результаты внутрисадовского контроля (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика);
- Протоколы заседаний МО ДОУ.