



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК» г.ПЕВЕК»**

П Р И К А З

от 06.03.2018

№ 01-07/65

г.Певек

О проведении самообследования в МБДОУ
ДС «Золотой ключик» г. Певек

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек, а также подготовки отчета о результатах самообследования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Запланировать и провести работу по самообследованию МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек за 2017 год.
2. Утвердить состав рабочей группы для проведения самообследования МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек за 2017 год (Приложение 1).
3. Рабочей группе провести самообследование МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек и составить по его итогам отчет о результатах самообследования по плану-графику (Приложение 2).
4. Заместителю заведующего по УВР (Петрова О.А.) обобщить полученные результаты до **16.04.2018**.
5. Рассмотреть отчет о самообследовании МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек на педагогическом совете ДОУ.
6. Заместителю заведующего по УВР (Петрова О.А.):
 - 6.1. разместить результаты самообследования на сайте ДОУ до **20.04.2018**;
 - 6.2. в течение **10 дней** после размещения на официальном сайте в сети «Интернет» Отчета направить ходатайство в Управление социальной политики о рассмотрении Отчета с указанием гиперссылки страницы сайта, на которой он расположен.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.П. Бехалова

Состав рабочей группы для проведения самообследования
за 2017 год

МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек

№ п/п	Ф. И. О	Должность	Обязанности
1	Бехалова Н.П.	Заведующий	<ul style="list-style-type: none"> – распределяет обязанности между членами рабочей группы; – координирует процесс самообследования; – утверждает отчет о результатах самообследования; – докладывает о результатах самообследования коллегиальным органам управления образовательной организации, учредителю
2	Петрова О.А.	Заместитель заведующего по УВР	<ul style="list-style-type: none"> – контролирует своевременное исполнение мероприятий по самообследованию; – консультирует работников, которые собирают, исследуют и оформляют отдельные данные для отчета; – собирает и анализирует информацию о системе управления организацией, кадровом составе, учебно-методическом и библиотечно-информационном обеспечении организации; – обобщает полученные данные и формирует отчет
3	<p>Специалисты: Овсянникова М.Ю. Вертийко И.А. Симусова О.В.</p> <p>Донец И.В.</p> <p>Новик И.Н.</p>	<p>Педагог-психолог Учитель-логопед Музыкальный руководитель Руководитель физического воспитания Педагог дополнительного образования</p>	<ul style="list-style-type: none"> – собирает, систематизирует и оформляет данные об образовательном процессе по своему направлению, в том числе качестве и условиях обучения, образовательных достижениях обучающихся,
4	Мукабенова С.И.	воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> – публикует отчет о самообследовании на сайте организации

