



**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ ДС «Золотой ключик» г. Певек
на 2018 год**

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|--|---------------------|---|
| 1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях, собраниях трудового коллектива, педагогических советах | 2 раза в год | Заведующий |
| 1.3. Внесение изменений в локальные акты ДОУ в соответствии с действующим законодательством. | Август | Заведующий |
| 1.4. Подготовка отчет о расходовании внебюджетных средств за 2018 учебный год | В течение года | Заведующий ГБДОУ |
| 2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции | | |
| 2.1. Предоставление руководителем сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и супруга в отдел государственной службы и кадров администрации городского округа Певек | До 01.04. | Заведующий |
| 2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования. | Октябрь- Ноябрь | Комиссия по инвентаризации |
| 2.3. Размещение информации на стендах и на сайте ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • Информации по платным услугам. • Локальных актов ДОУ и др. | Постоянно | Заведующий, ответственный за ведение сайта |
| 2.4. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | Заведующий |
| 2.5. Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции | 1 раз в год | Заведующий, воспитатели |
| 2.6. Проведение отчетов заведующего перед родителями воспитанников | 1 раз в год | Заведующий |
| 2.7. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам | В течение года | Комиссия по распределению выплат |
| 2.8. Проведение внутреннего контроля: <ul style="list-style-type: none"> • Соблюдения режима работы и правил внутреннего трудового распорядка. • Расходование денежных средств. | Постоянно | Заведующий, заместители заведующего. |

